【Moodle 4.5 學校標準版】

系統操作手冊

維聖資訊科技股份有限公司

中華民國 114 年 10 月編印

目錄

第一章、 系統說明 2
第二章、 系統簡介 2
第一節、 登入前首頁 2
第二節、 使用者登入 3
第三節、 網站首頁 4
第四節、 儀表板 5
一、 課程概觀 6
第五節、 使用者選單 9
一、 簡歷 10
二、 編修個人資料 11
三、 成績 12
四、 簡訊 12
五、 偏好 15
六、 變換角色 18
第六節、 區塊 19
一、 導覽區塊 19
二、 管理區塊 20
第三章、 課程 21
第一節、 課程選單 22
一、 選單簡介 22
第二節、 課程管理 29
一、 課程設定 30
二、 用戶 31
三、 成績 34
四、 備份 35
五、 還原 36
六、 匯入 37
七、 題庫 39
八、 報表 41
第三節、 教材管理 45
一、 啟動編輯模式 45
二、 文字編輯器 47
三、 新增活動及資源 48
第四章、 課程常用小圖示 84
第一節、 單元（主題/週次） 84
第二節、 教材 84

第一章、　系統說明

本平台是一優質學習與課程管理系統，透過瀏覽器就可以輕鬆建構課程及進行各式各樣的教學活動。

教師於平台上開設數位課程，課程內可放入多媒體教材，增加教材內容的豐富性，使學員加強印象，不受限於課堂數、進度..等壓力，並可運用測驗模組瞭解學員的學習成效，具備多元化的評量方式，以及彈性的作業繳交方式，讓學員的學習不受時間、空間的限制。

平台具備多元的課程安排，例如上傳教學資源、討論區、作業上傳、線上測驗、簡訊、行事曆…等，收集學員意見與成績，且記錄學員們的學習歷程。有助於教師瞭解學員們的學習狀況，並可透過瀏覽器即可以輕鬆管理使用者、建構課程及豐富教學活動，藉以提升教學品質。

第二章、　系統簡介

第一節、登入前首頁

使用者可點選右上角登入後輸入帳號密碼完成登入動作。

第二節、使用者登入

請輸入帳號/密碼登入平台。

※為維護自身權益，請勿將帳號與密碼告訴他人，亦請勿冒用他人的帳號。

第三節、網站首頁

當您登入後，原登入按鈕的位置將顯示「使用者圖像」。

第四節、儀表板

儀表板為個人資料管理頁面。左邊區塊為【課程概觀】，列出使用者所有參與的課程，右邊為【私人檔案】區塊，及【行事曆】等，點選【自訂此頁】鈕可調整區塊及設計個人首頁呈現的方式。

備註：各功能區塊的顯示位置將依佈景主題而有所不同。

一、 課程概觀

課程概觀區塊分為時間軸、課程兩個分頁，時間軸頁又可依存取時間排序或依課程排序，也可在搜尋框直接搜尋課程名稱；課程頁則可區分為進行中、未來及過去三種課程，使用者可依個人需求選擇瀏覽方式。教師身份無法看到即將到期的活動，只有學生身份可以瀏覽即將到期的活動。

課程分類除了進行中、未來、過去等，還可設定為星號標記及隱藏不顯示的選項，在篩選中獨立分類，利於搜尋課程。

課程排列方式可選擇依「課程名稱」或「最後訪問的」，而顯示樣式則有卡片、清單及摘要等。

時間軸區塊可篩選顯示的天數：往後 7 天、往後 30 天、往後三個月、往後六個月，可調整以日期或是課程作排序，也可利用搜尋框搜尋即將到來的活動。

於篩選的天數內，將顯示即將到來的事件（如：作業、考試或其必須完成的活動），並可從區塊內連結至活動內。

第五節、使用者選單

於平台右上角可展開使用者介面選單，於使用者介面中可編修使用者的個人資料、瀏覽簡訊、私人檔案、語言切換、成績…等，以下將介紹常用的使用者選單功能。

一、 簡歷

簡歷屬個人化頁面，顯示用戶詳細資料、課程細節、登入活動紀錄以及討論區。

二、 編修個人資料

標示紅色*為必填欄位。另外還可以編輯個人簡介、上傳個人照片等。

三、 成績

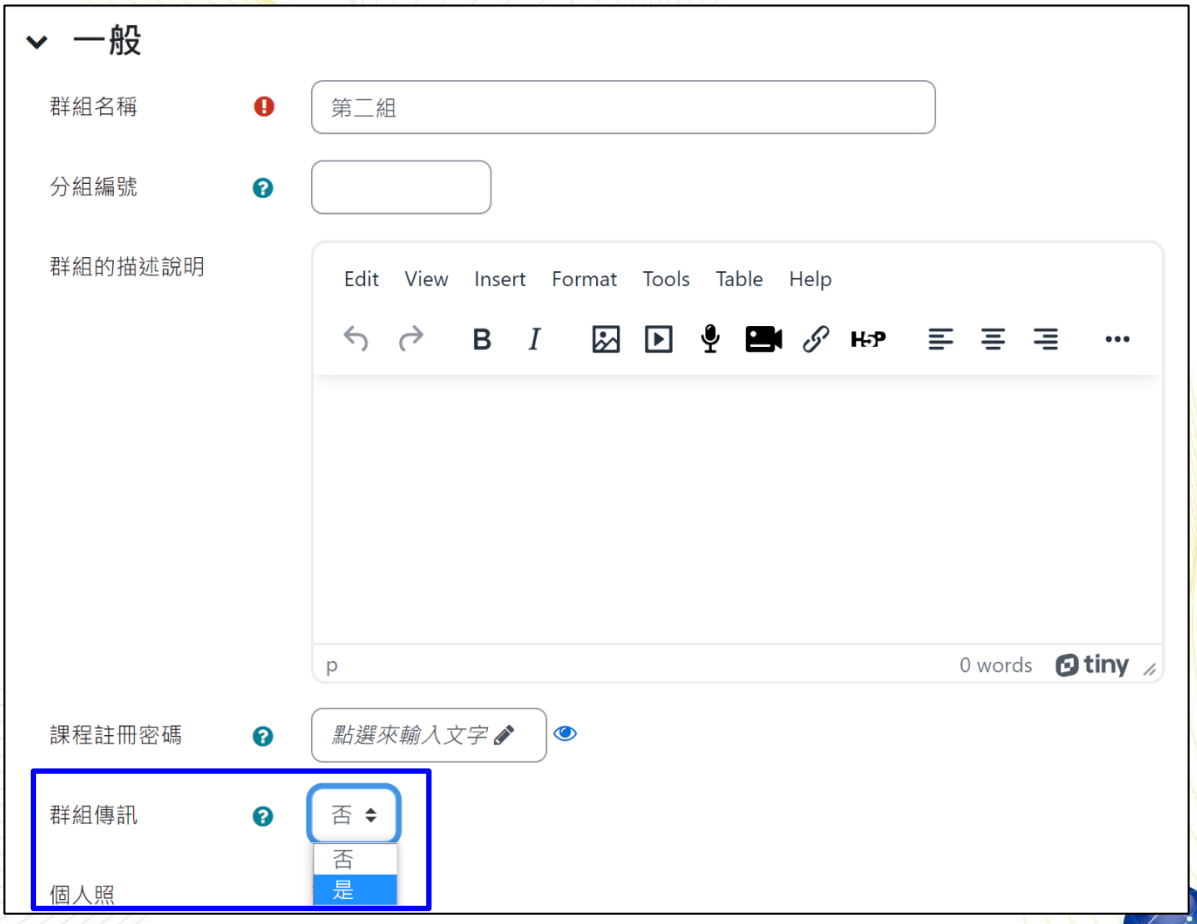
可瀏覽所有課程內學生之各項目成績。

四、 簡訊

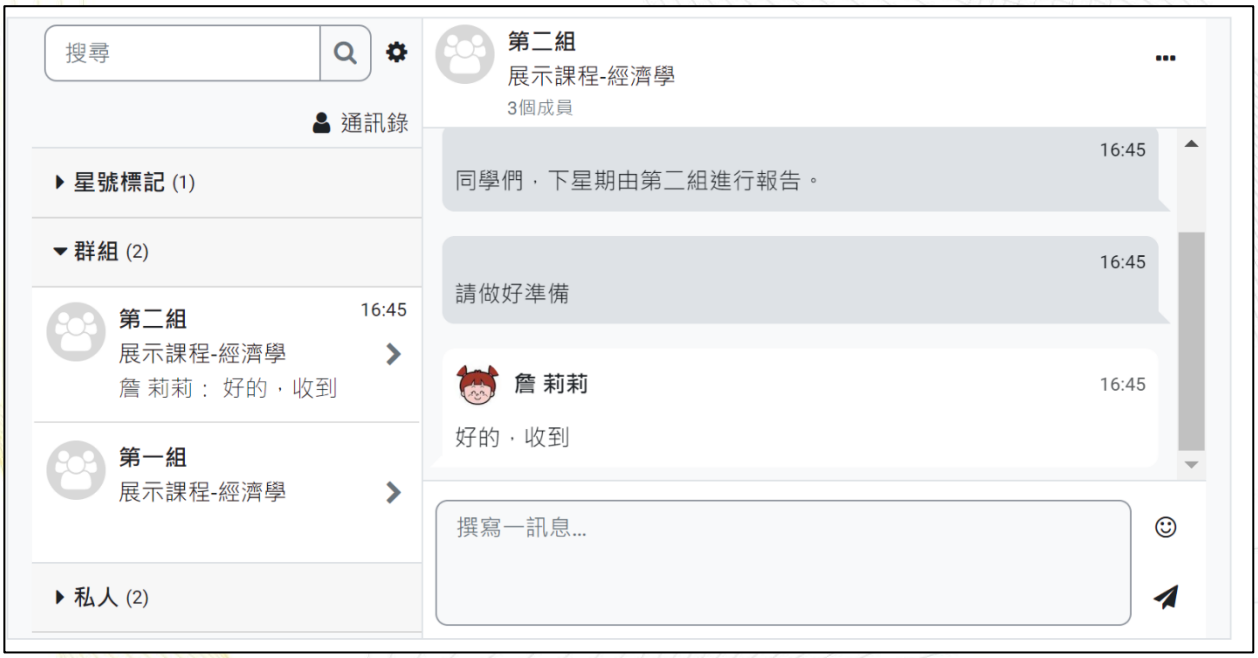
可直接傳送簡訊給線上或離線的使用者。簡訊上方可搜尋用戶或課程，下方選單依最近的簡訊、通訊錄顯示；在通訊錄點選指定成員可新增、刪除、封鎖聯絡人及瀏覽簡訊歷史紀錄。

重要簡訊對話可設定星號標記，可讓用戶快速查詢到此對話紀錄。

若需發送課程群組簡訊，需於在課程中的成員 > 下拉式選單點選「分組」，在群組設定頁面，開啟群組傳訊。



簡訊頁面即顯示課程群組，老師及組員可在群組簡訊中傳送簡訊。



五、 偏好

1、 編修個人資料

標示紅色*為必填欄位。另外還可以編輯個人簡介、上傳個人照片等。

2、 更改密碼

更改密碼功能，提供使用者變更自己的密碼。

＊註：依各校帳號認證整合可能關閉更改密碼功能。

3、 偏愛的語言

若有習慣的介面語言，可以自行選擇設定偏愛的語言。

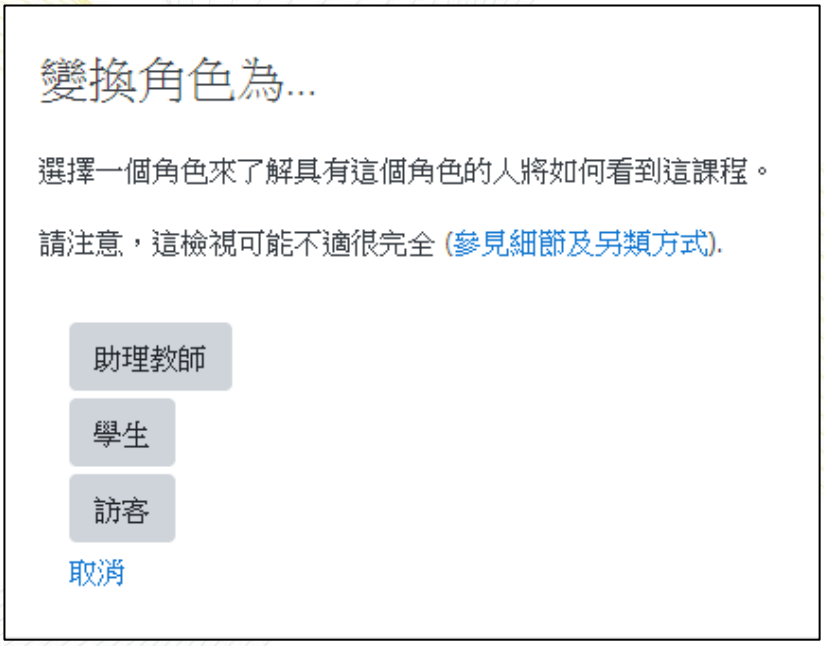
4、 討論區偏好

5、 簡訊偏好

可在此頁進行簡訊相關設定。

六、 變換角色

不同角色所看到課程畫面將有不同，進入課程後，教師能變換不同角色預覽課程，分別為助理教師、學生、訪客等，可隨時切換角色瀏覽課程畫面。



第六節、區塊

一、 導覽區塊

【導覽】功能區塊為平台導覽，顯示首頁、儀表板、網站頁面、我的課程等連結，使用者可透過導覽區塊快速連結至指定頁面及課程教材。使用者亦可展開課程資料夾，可顯示該課程成員、成績、各個單元及該單元下的教材。

二、 管理區塊

【管理】功能區塊幾乎會出現在每個平台頁面上，功能說明如下：

這個區塊非常重要，【管理】功能區塊讓使用者幾乎可以完成系統所有功能；它主要提供系統功能設定，還有所有課程及教材等功能的設定。

【管理】功能區塊會隨目前內容改變、具資料感知的能力；說明如下：

※課程管理只有在進入課程後才會出現。

課程管理功能將於第三章第二節 課程管理詳細介紹。

第三章、　課程

進入課程後呈現的是課程首頁，您將發現此頁主要由課程主題(內容區)、與許多功能區塊所組成；課程主要內容在頁面中間，課程選單在課程主題的左側或右側(依佈景主題有所不同)。

課程主題內容為本課程所有教材(活動或資源)，第一個主題(週次)為【公告】，第二個主題(週次)後則為課程單元，課程單元數量依據建立課程時設定之主題數；可於啟動編輯模式後進行單元名稱的編修。

此外透過【啟動編輯模式】新增多種類型的線上資源與活動，可以讓課程內容更多元(請參考第三章第三節 教材管理)；亦可新增本課程所需的功能區塊以豐富課程資源。

第一節、課程選單

一、 選單簡介

1、 課程資訊

顯示該課程之資訊如課程名稱、課程圖示、課程類別、課程開始日期、摘要、教師簡介、課程目標、課程內容、評分標準等。點選【編修課程資訊】即可修改課程資訊。

2、 課程單元

顯示該課程之所有單元，教師可點選【編修所有單元】編輯單元名稱，或是新增/刪除單元。

3、 學員名單

列出選修該門課程之學員名單。可點選【加入用戶到此課程】將未選課之學員加入至此門課程。亦可勾選指定學員，批次退選課程。

4、 最新消息

顯示該課程之公告，教師可於此新增公告，供學員瀏覽注意事項。

點選「新增討論主題」可新增主題，填寫主旨及訊息後即可點選貼文到討論區中。

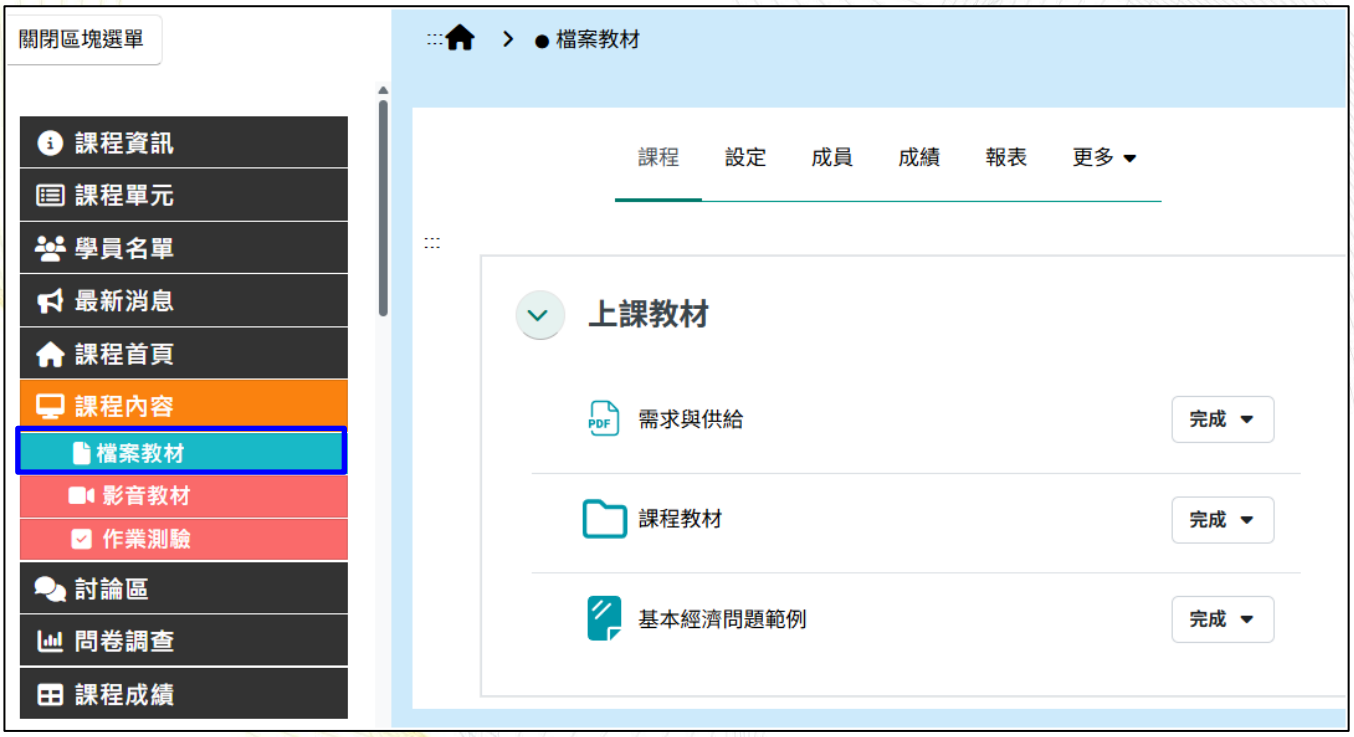
5、 課程首頁

顯示該課程之首頁，列出該課程之所有主題、活動及資源。

6、 課程內容

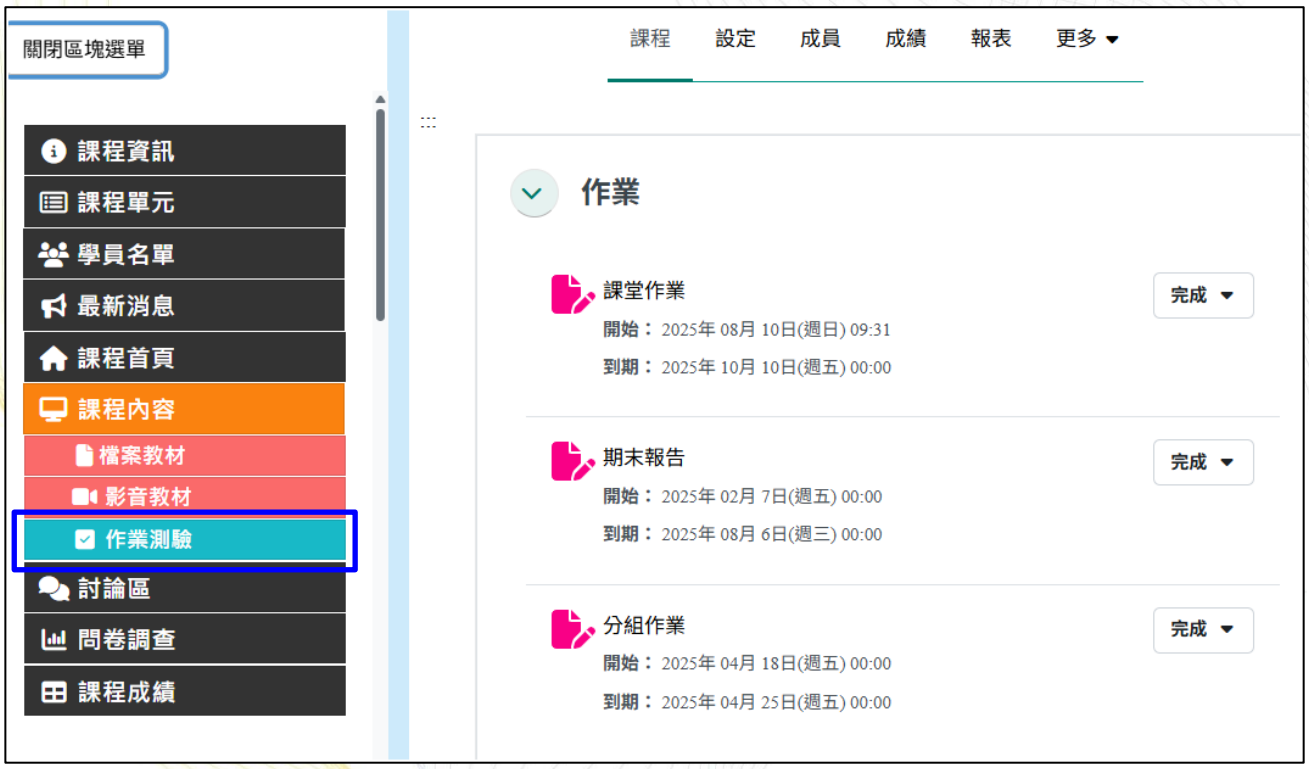
(1). 檔案教材

依單元主題(週次)顯示每個主題之檔案教材。啟動編輯模式後即可新增教材。



(2). 作業測驗

依單元主題(週次)顯示每個主題之作業及測驗卷。啟動編輯模式後即可新增作業及測驗卷。



7、 討論區

依單元主題(週次)顯示每個主題之討論區。啟動編輯模式後即可新增討論區。

8、 問卷教材

依單元主題(週次)顯示每個主題之問卷。啟動編輯模式後即可新增問卷。

9、 課程成績

列出該課程內所有學員之成績、總平均等資料。

第二節、課程管理

進入課程後，管理區塊下將顯示「課程管理」，課程相關設定或功能多可於此區塊完成。「課程管理」顯示的位置依佈景主題會有所不同，如下圖：

或於次要導覽列中即可進行「課程管理」功能頁面。

一、 課程設定

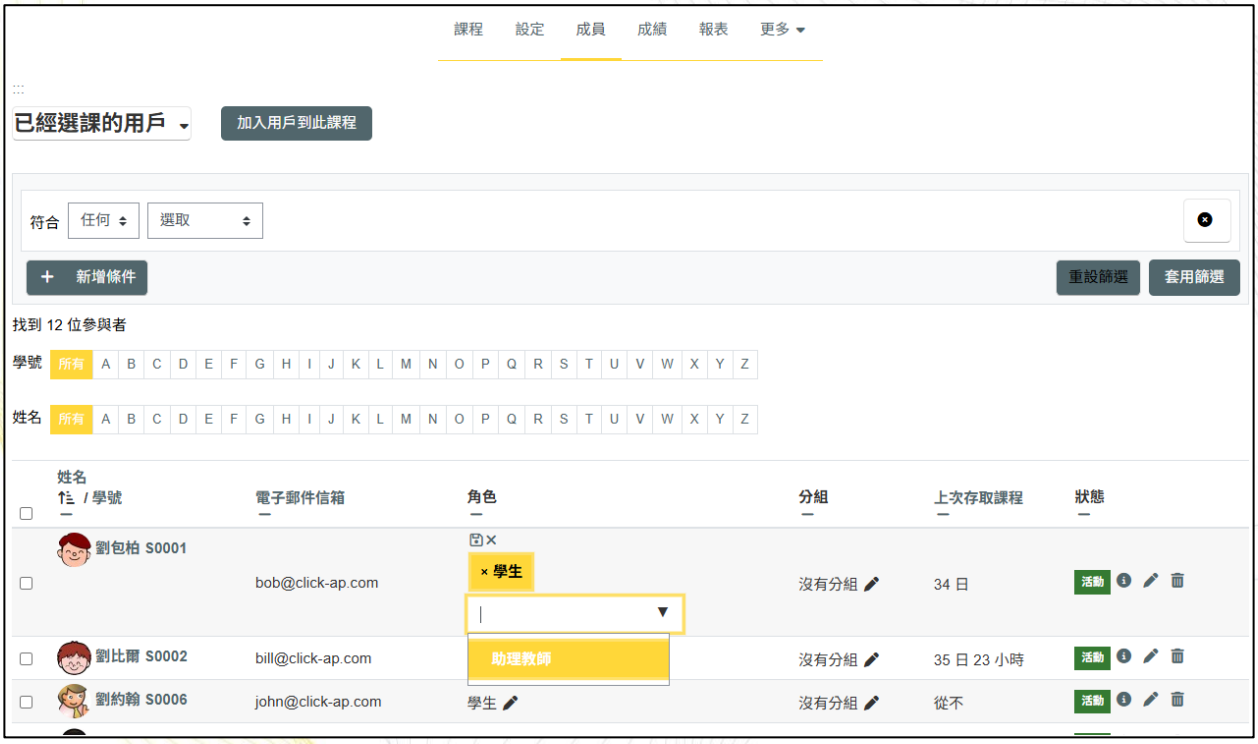
建立課程後若需修改課程相關設定，例如：課程名稱、課程開始日期…等資訊，可於「修改設定」中修改相關欄位。

「課程類別」可更改課程所屬的類別；「課程摘要」可放課程大綱；「課程格式」提供多種選擇，選用主題或週次格式，再配合課程開始日期，讓主網頁教材區更為清晰。

二、 用戶

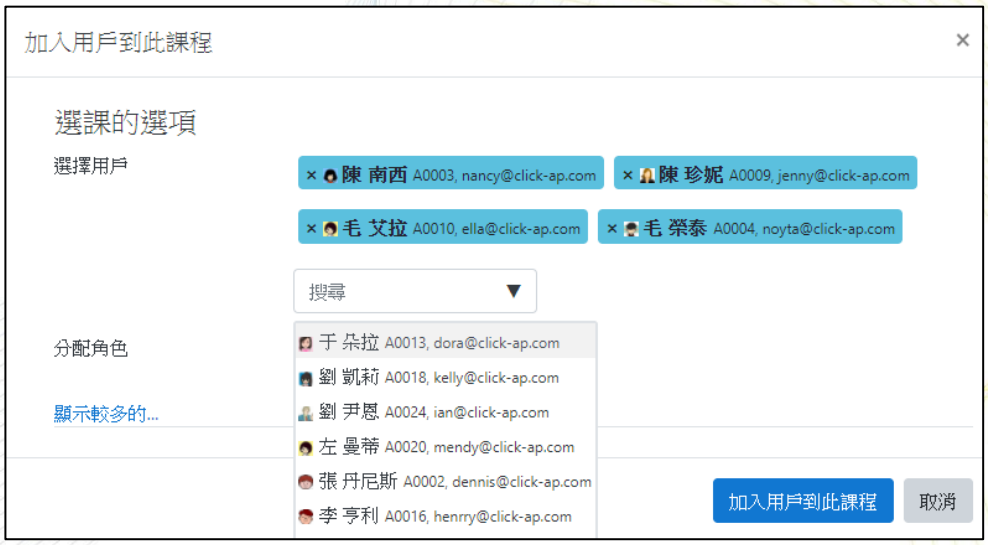
1、 指派助理教師(角色)

教師依需求指派參與者擔任本課程之助理教師或學生角色。



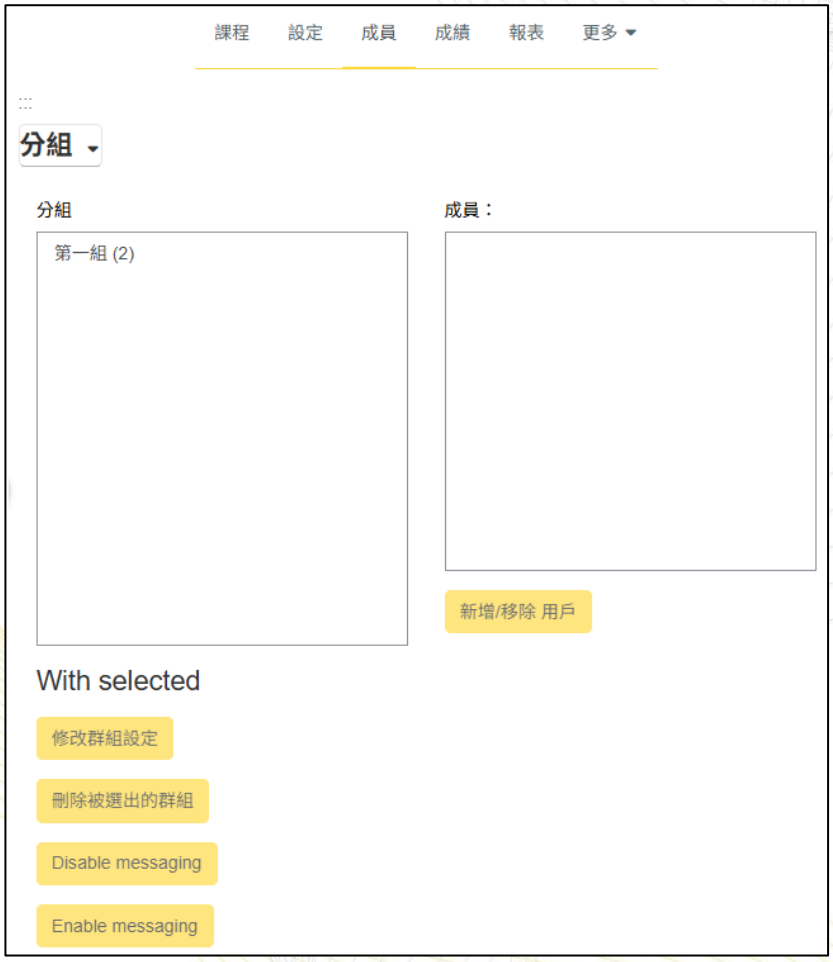
2、 加入學生

點選「加入用戶到此課程」，分配角色下拉選單請選擇「學生」，並於搜尋框的下拉選單中選擇成員，最後點選「加入用戶到此課程」。另也可使用關鍵字快速搜尋名單。



3、 分組

教師可手動將本課程學生進行分組，也可以採用自動分組方式，將學習者分成數個小組；還可設定小組間是否進行互動。



※分組模式

分組模式可以有三種形式：

- 沒有分組：沒有區分小組。
- 分隔群組：每組的成員都只能看到自己該組的成員，不能看到其他的小組。
- 可視群組：可以看到其他小組成員但無法參與。

三、 成績

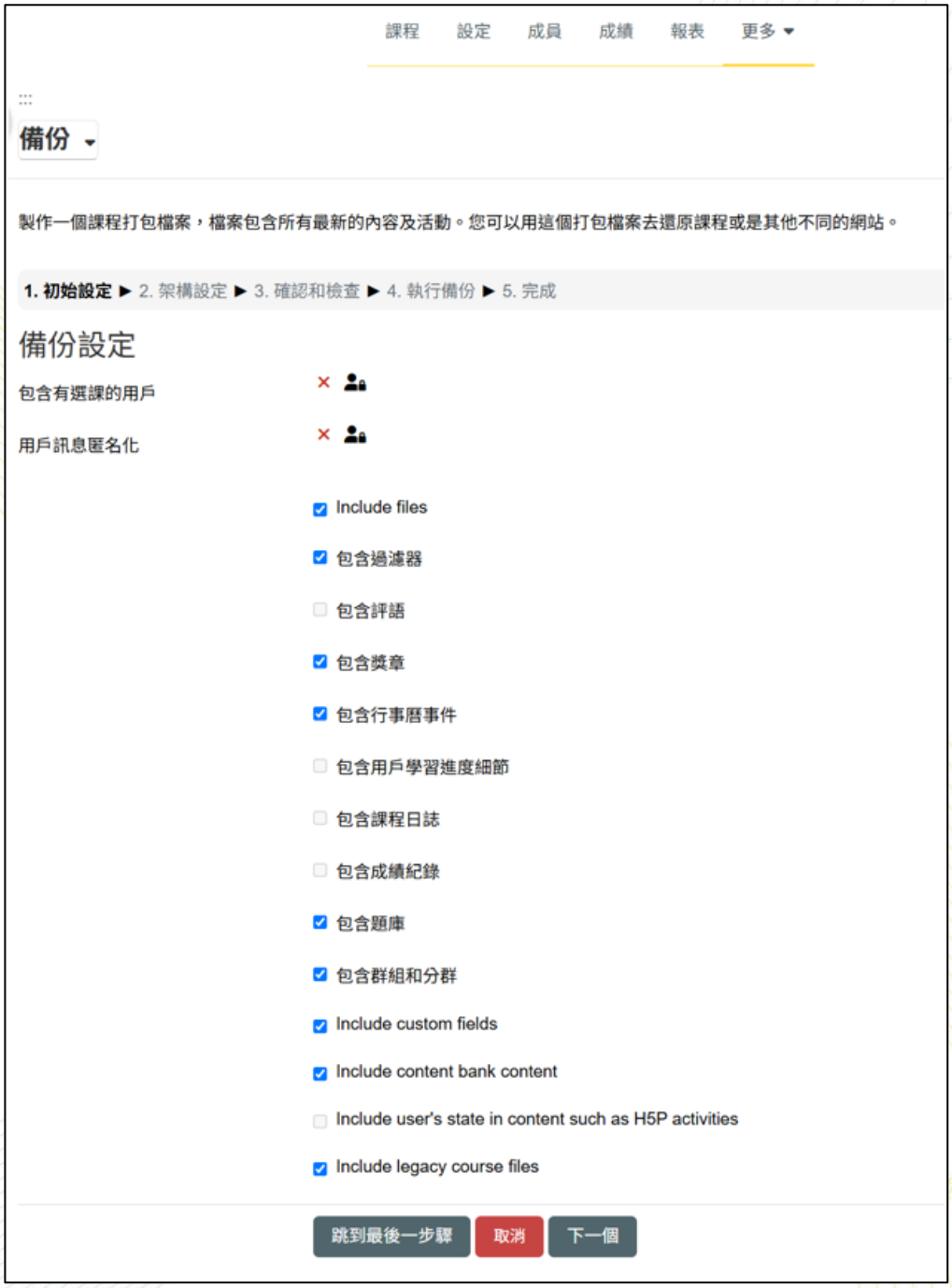
1、 成績管理

提供課程內所有的作業、測驗等分數記錄，並可下載 Excel 或文字檔。

四、 備份

選擇備份課程中的教材及學生資料，系統將自動以課程名稱及備份日期時間組成檔名，在 Moodle 學習平台上之檔案資料夾(backupdata)，會出現課程備份之壓縮檔，請用滑鼠點選該檔，可將該檔案下載，儲存到個人電腦硬碟。

路徑：導覽列>更多>重複使用課程>備份



五、 還原

將之前備份的壓縮檔上傳至平台進行課程還原。

路徑：導覽列>更多>重複使用課程>還原

還原到此課程：合併備份課程到此課程或刪除原有課程內容，並以備份的課程檔取代之。

還原到一個現有課程：合併備份課程到現有課程，或刪除原有課程的內容，並以備份的課程檔取代之。

六、 匯入

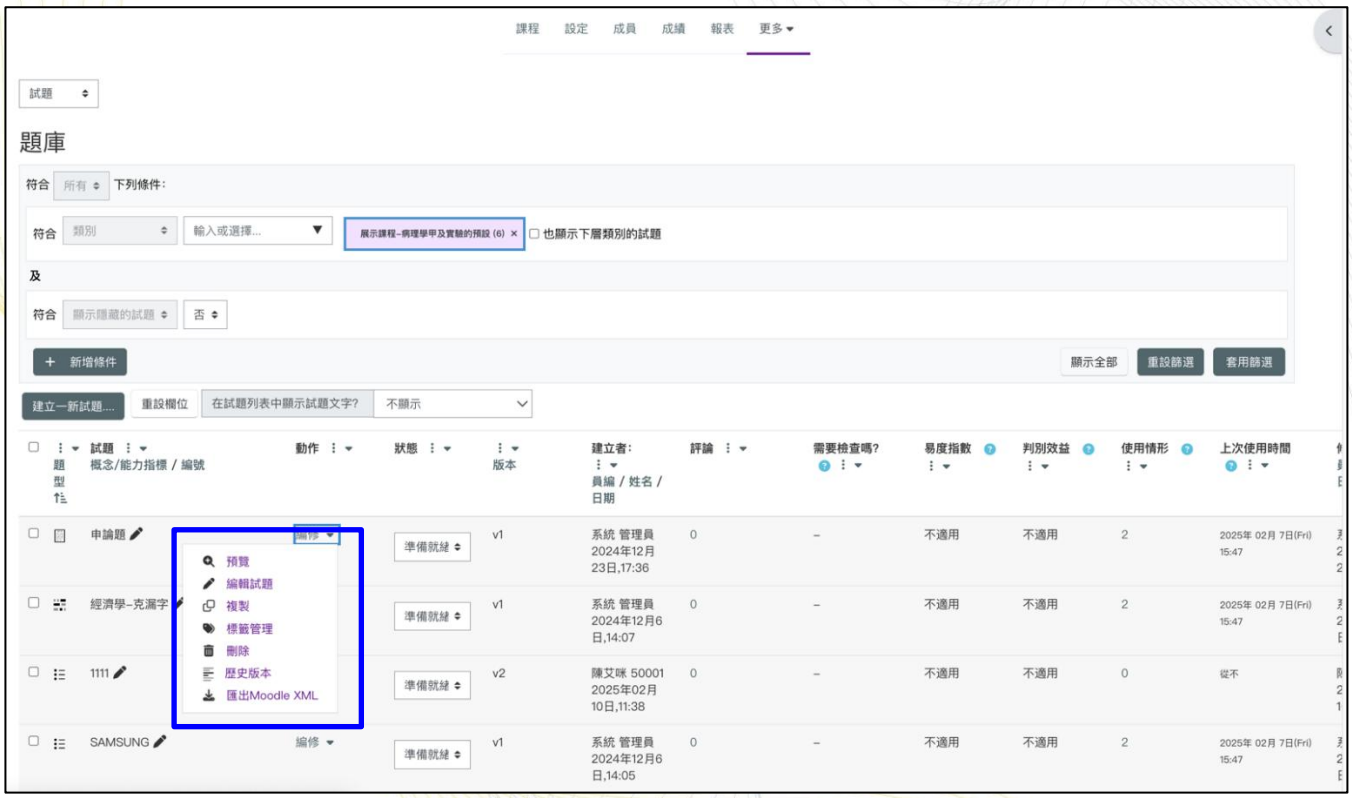
教師可從授課的其他課程匯入教學活動，先在新課程(匯入目的課程)點選課程管理中的匯入，選擇來源課程後，勾選欲匯入的教材，點選下一步確認無誤後即可執行匯入。

路徑：導覽列>更多>重複使用課程>匯入

1. 課程選擇 ► 2. 初始設定 ► 3. 架構設定 ► 4. 確認和檢查 ► 5. 進行匯入 ► 6. 完成
包含：
選取
所有 / 無 (顯示類型的選項)
一般
公佈欄
概述
Chapter 01
課堂回饋調查
影片賞析-經濟概論

七、 題庫

於題庫中，可建立、編輯、複製、標籤管理、預覽、歷史版次及刪除試題，單一試題可於此頁面直接匯出 XML 格式，後續建立測驗卷可從題庫直接新增。



題庫的匯入功能，提供多種檔案格式可進行匯入，點選格式右方的「?」，將顯示匯入格式的文字說明及範例。

選擇欲匯入的檔案格式後，即可上傳題目檔案，進行題目匯入。

八、 報表

1、 日誌

可透過日期、活動搜尋該課程下所有參與者的活動紀錄、時間、網路類型…等資訊。

日誌

日誌

展示課程-經濟學 | 所有參與者 | 所有日期 | 所有活動 | 所有動作 | 所有來源 | 所有事件

下載這些日誌

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 77 »

時間	用戶全名	受影響的用戶	事件處境	元件	事件名稱	說明	來自	IP位址
19 5月 2023, 5:24:21 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	Question category viewed	The user with id '7' viewed the question category with id '10'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:20:03 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	課程已檢視過	The user with id '7' viewed the course with id '4'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:16:45 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	評分者報告	已檢視評分者報告	The user with id '7' viewed the grader report in the gradebook.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:16:42 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	課程已檢視過	The user with id '7' viewed the course with id '4'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:16:40 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	課程已檢視過	The user with id '7' viewed the course with id '4'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:14:26 PM	陳 艾咪	-	討論區: 課堂討論區	討論區	已檢視課程模組	The user with id '7' viewed the 'forum' activity with course module id '14'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:14:24 PM	陳 艾咪	-	討論區: 課堂討論區	討論區	已檢視課程模組	The user with id '7' viewed the 'forum' activity with course module id '14'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:14:21 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	課程已檢視過	The user with id '7' viewed the course with id '4'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:10:25 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	用戶列表已檢視過	The user with id '7' viewed the list of users in the course with id '4'.	web	192.168.50.100

2、 最新日誌

供教師查詢課程參與學生的瀏覽狀況。

最新日誌

最新日誌

Live logs from the past hour (每60秒更新一次)

暫停即時更新

時間	用戶全名	相關用戶	事件處境	元件	事件名稱	說明	來自	IP位址
19 5月 2023, 5:29:20 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	日誌	已檢視日誌報告	The user with id '7' viewed the log report for the course with id '4'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:24:21 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	Question category viewed	The user with id '7' viewed the question category with id '10'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:20:03 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	課程已檢視過	The user with id '7' viewed the course with id '4'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:16:45 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	評分者報告	已檢視評分者報告	The user with id '7' viewed the grader report in the gradebook.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:16:42 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	課程已檢視過	The user with id '7' viewed the course with id '4'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:16:40 PM	陳 艾咪	-	課程: 展示課程-經濟學	系統	課程已檢視過	The user with id '7' viewed the course with id '4'.	web	192.168.50.100
19 5月 2023, 5:14:26 PM	陳 艾咪	-	討論區: 課堂討論區	討論區	已檢視課程模組	The user with id '7' viewed the 'forum' activity with course module id '14'.	web	192.168.50.100

3、 活動報告

顯示課程內各活動瀏覽次數及上次訪問時間等資訊。

活動報告

活動報告

過濾器

從2018年 08月 13日(週一) 17:17開始的日誌中計算得出

活動	瀏覽	相關部落格文章	上次存取
公告	4個用戶檢視26 次	-	2023年 05月 19日(週五) 15:11 (2 小時 18 分鐘)
概述			
平時測驗一	8個用戶檢視84 次	-	2023年 05月 19日(週五) 14:26 (3 小時 4 分鐘)
平時作業一	8個用戶檢視135 次	-	2023年 05月 18日(週四) 16:40 (1 日)
CH1-WHAT IS ECONOMICS?	5個用戶檢視11 次	-	2023年 03月 16日(週四) 16:40 (64 日)
課堂回饋調查	-	-	
期中考	3個用戶檢視17 次	-	2023年 03月 15日(週三) 16:26 (65 日 1 小時)
經濟問題			
Ch02-THE ECONOMIC PROBLEM	3個用戶檢視5 次	-	2023年 03月 16日(週四) 16:40 (64 日)
國際貿易作業電子化之發展概況	5個用戶檢視9 次	-	2023年 03月 16日(週四) 16:40 (64 日)

4、 課程參與

根據選擇的活動模組、日期、身分、動作所產生的報表，並可針對被選取的用戶作發送簡訊的動作。

第三節、教材管理

一、 啟動編輯模式

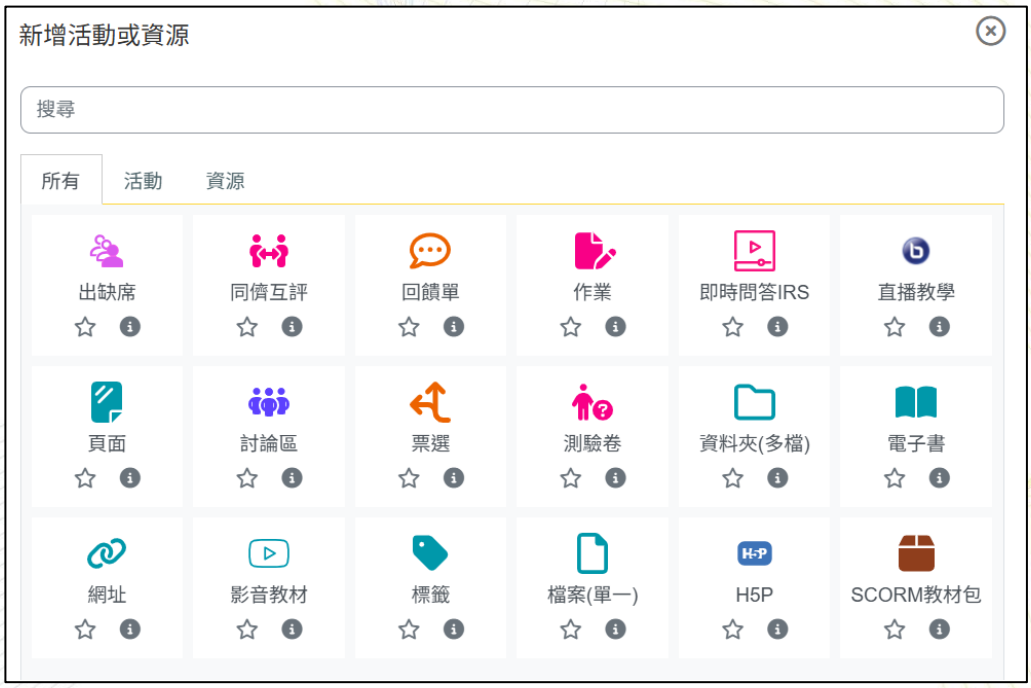
按下「啟動編輯模式」按鈕，即可進入課程編輯模式。

進行活動/資源建置時，可直接拖拉檔案資源到指定的課程單元內。

點選「新增活動或資源」，選擇活動或資源教材，各種活動資源以圖像式呈現，教師可直接點選進行新增。另可將常用的活動或資源設定星號標記，更利於新增。

說明如下：

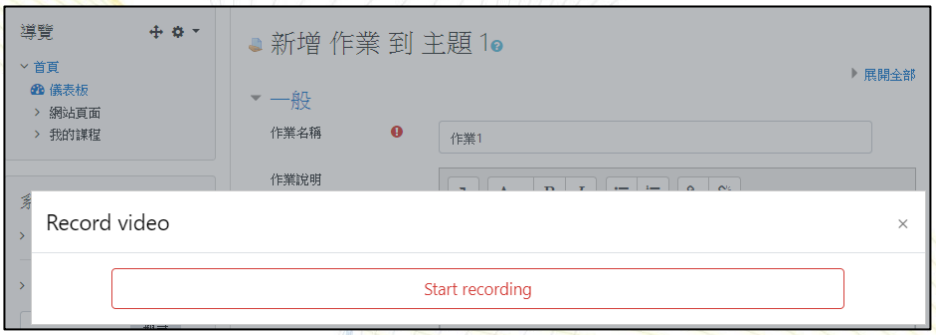
- 星號標記：可於該教材點選「☆」加入最愛，方便後續快速選擇。
- 所有：顯示出所有活動及資源。
- 活動：僅顯示雙向的活動教材，如作業、測驗、討論區等。
- 資源：僅顯示單向的資源教材，如檔案、網址、頁面等。



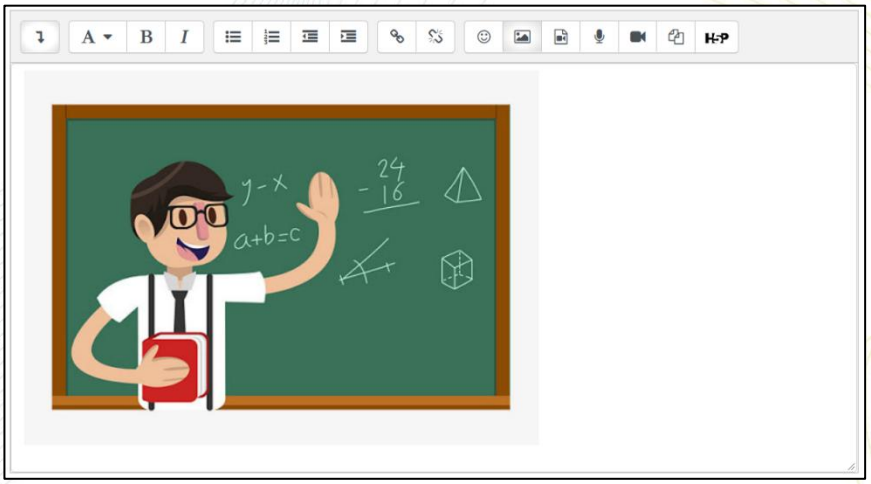
二、 文字編輯器

文字編輯器中，提供各種編輯功能，上欄由左至右為可顯示編輯、檢視、插入、格式、工具等下拉式選單；粗體、斜體、插入圖像、媒體等，字體置中、或者向右縮排或向左縮排等功能。

若需要放置錄影或錄音內容，可直接點選「 / 」按鈕，不需安裝其他軟體，即可開始錄音/錄影。



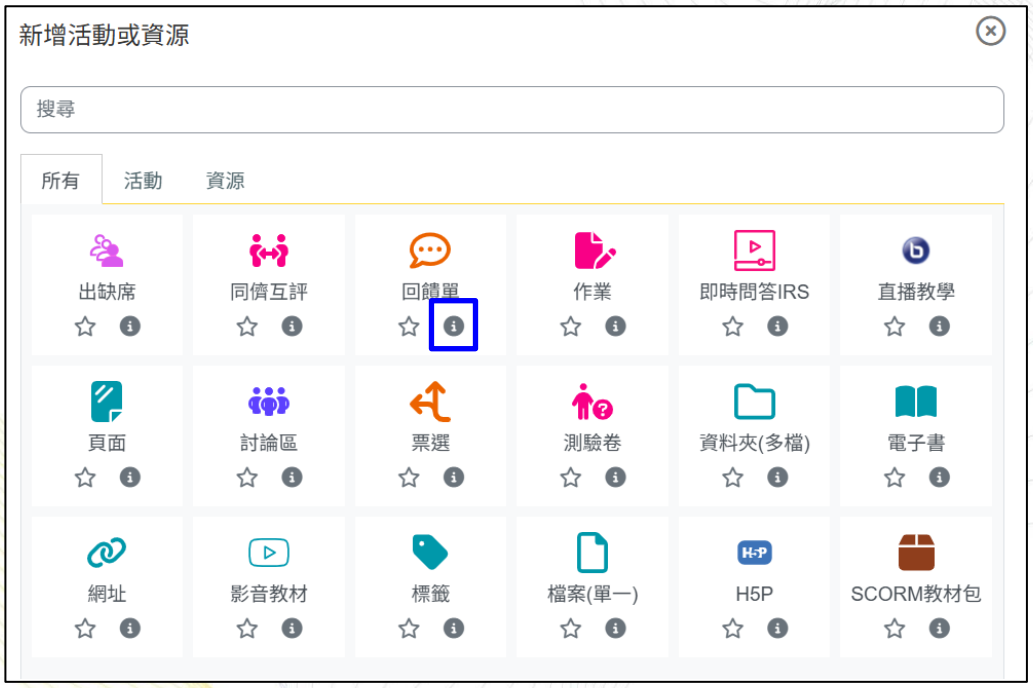
錄製完成將直接顯示在編輯器中。



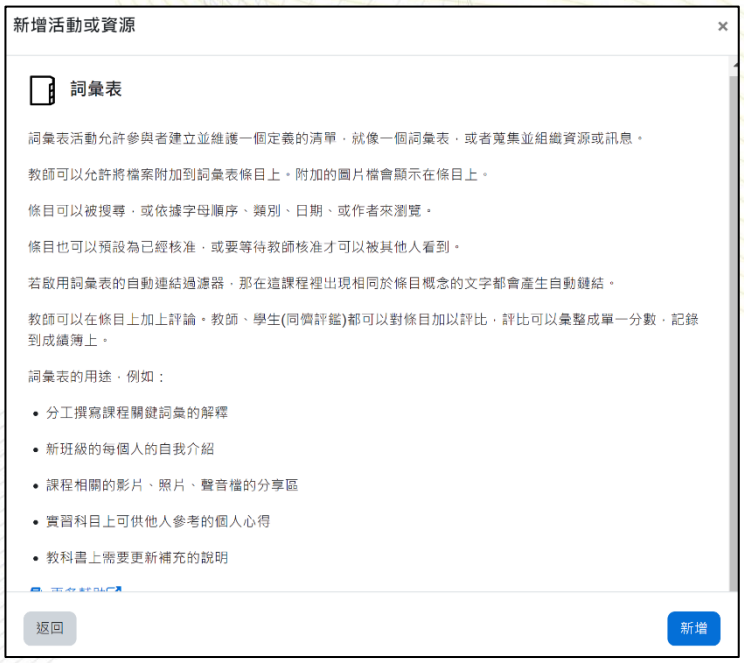
三、 新增活動及資源

1、 新增活動

提供一系列的互動式學習活動模組 ，教師可依需求增加活動到課程中，豐富教學內容。



點選教材的資訊「 」按鈕，將顯示該活動的功能說明。



以下介紹常用的活動模組功能：

(1). 作業

作業模組提供教師能傳達任務、蒐集作品，並可以評分和回饋。教師可指定學生提交作業的格式，例如文書處理的文件、試算表、圖片或聲音和影片剪輯。或可要求學生直接在文字編輯器內輸入文字提交。

教師批改作業時，可以寫評語，也可以上傳檔案回饋學生，例如加了批註的學生作業、有評語的檔案或是語音回饋。

作業評分可採用分數或等第，也可使用自訂的量尺或進階的評分方式。最終成績將會記錄在成績簿中。

- 一般設定

輸入作業名稱、設定繳交期限、作業繳交類型等。

- 可用性

可設定作業繳交日期，並設定提醒教師評分的日期。

- 繳交類型

分為線上文字及提交檔案，並可限制線上文字的提交字數，以及提交檔案的檔案數量或指定檔案類型。

- 回饋類型

可選擇評語回饋、回饋檔案等方式。

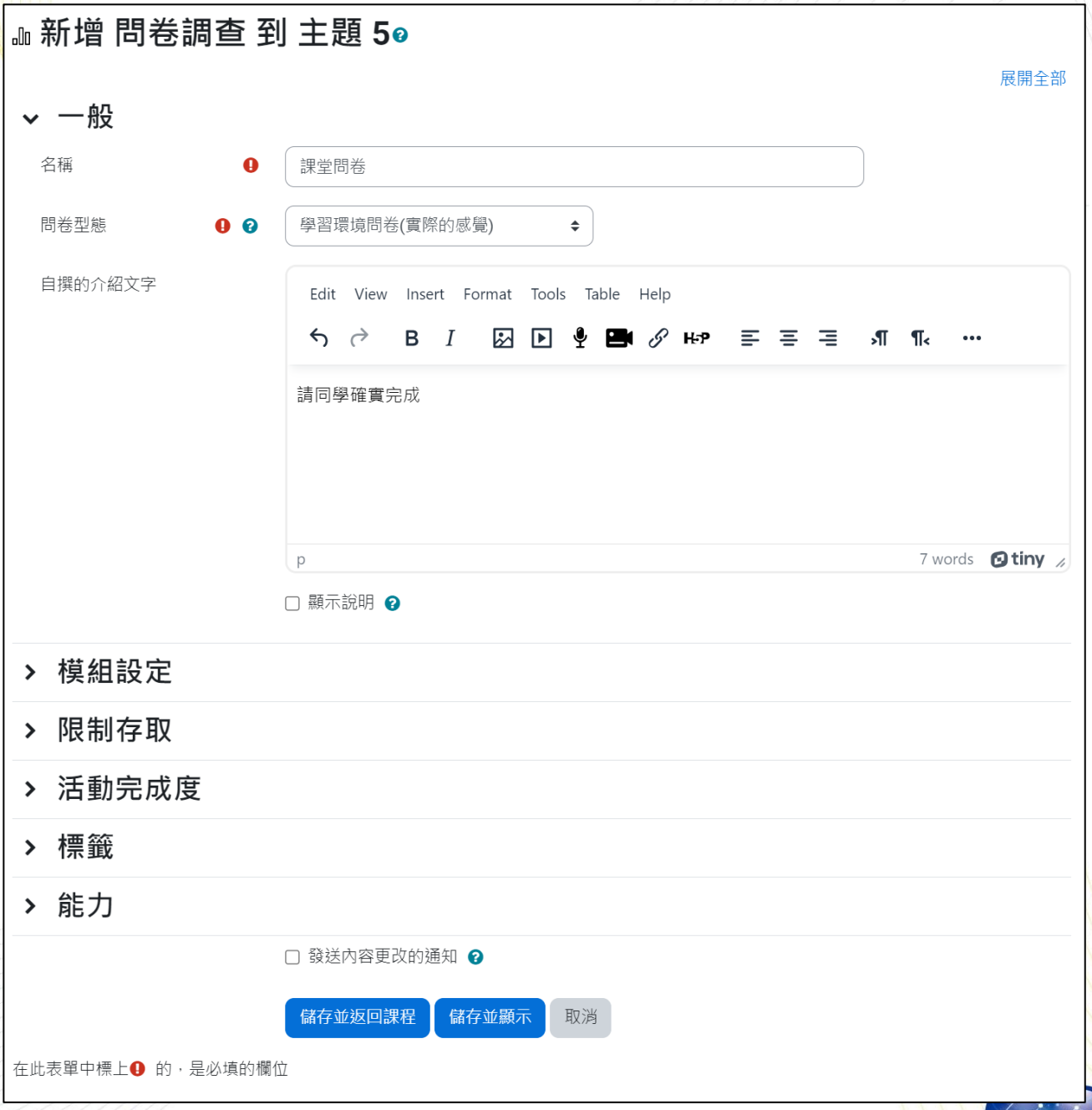
(2). 問卷

問卷模組提供了多項經過驗證的問卷範本，它們在評估或激勵線上學習是很有效的。教師可以使用這些問卷範本來對學生蒐集資料，這些資料將有助於了解學生及反思自己的教學。

請注意，問卷模組是提供固定的問卷內容。教師若想建立自訂問提的問卷，請使用〝回饋單〞模組。

- 一般設定

輸入名稱、問卷型態、介紹文字……等。



- 問卷型態
  - ✧ 20 項學習與思考態度問卷

課堂問卷

檢視0個問卷結果

請同學確實完成

所有的問題都必須回答，不能省略。

對於思考和學習的態度

回應	還沒被填答	非常不同意	不同意	沒意見	部分同意	非常同意
討論中 ...						
1 當評論他人的言論時, 我總是就事論事, 針對的是言論內容的品質, 而不管發言者本身的身分地位	◉	○	○	○	○	○
2 我喜歡抬槓,和他人唱反調	◉	○	○	○	○	○
3 我喜歡了解別人想法的由來, 為何會導致對方有如此想法	◉	○	○	○	○	○
4 我的教育中最重要的學習經驗是理解人和人之間往往會有不同的觀點	◉	○	○	○	○	○
5 我覺得實踐自我的最好方式是能夠和很多不同的人打交道	◉	○	○	○	○	○

  - ✧ 關鍵事件

課堂問卷

檢視0個問卷結果

請同學確實完成

所有的問題都必須回答，不能省略。

1 什麼時候您學習最投入？

2 什麼時候您學習最不投入？

3 論壇上的人們的何種行為最讓您感覺值得確信或有幫助？

✧ 學習環境問卷（實際的感覺）

課堂問卷

檢視0個問卷結果

請同學確實完成

所有的問題都必須回答，不能省略。

很有關聯

回應	還沒被填答	幾乎沒有	很少	偶而	經常	幾乎總是
本線上學習課程						
1 我只學習我感興趣的東西	◉	○	○	○	○	○
2 所學習到的內容對未來專業需求很重要	◉	○	○	○	○	○
3 我學會如何增進我的專業技能	◉	○	○	○	○	○
4 所學習內容和未來職場專業需求很吻合	◉	○	○	○	○	○

反思

回應	還沒被填答	幾乎沒有	很少	偶而	經常	幾乎總是
本線上學習課程						
5 我會很仔細思考本身學習的狀況	◉	○	○	○	○	○
6 我會很仔細的思考自己的論點	◉	○	○	○	○	○
7 我會很仔細的思考同學的論點	◉	○	○	○	○	○
8 我會很仔細的思考書本上的論點	◉	○	○	○	○	○

✧ 學習環境問卷（期待與實際的感覺）

課堂問卷

檢視0個問卷結果

請同學確實完成

所有的問題都必須回答，不能省略。

很有關聯

回應	還沒被填答	幾乎沒有	很少	偶而	經常	幾乎總是
本線上學習課程						
1 我希望的是 我只學習我感興趣的東西	◉	○	○	○	○	○
2 我發現 我只學習我感興趣的東西	◉	○	○	○	○	○
3 我希望的是 所學習到的內容對未來專業需求很重要	◉	○	○	○	○	○
4 我發現 所學習到的內容對未來專業需求很重要	◉	○	○	○	○	○
5 我希望的是 我學會如何增進我的專業技能	◉	○	○	○	○	○
6 我發現 我學會如何增進我的專業技能	◉	○	○	○	○	○

✧ 學習環境問卷（期待的想法）

課堂問卷

檢視0個問卷結果

請同學確實完成

所有的問題都必須回答，不能省略。

很有關聯

回應	還沒被填答	幾乎沒有	很少	偶而	經常	幾乎總是
本線上學習課程						
1 我只學習我感興趣的東西	◉	○	○	○	○	○
2 所學習到的內容對未來專業需求很重要	◉	○	○	○	○	○
3 我學會如何增進我的專業技能	◉	○	○	○	○	○
4 所學習內容和未來職場專業需求很吻合	◉	○	○	○	○	○

反思

回應	還沒被填答	幾乎沒有	很少	偶而	經常	幾乎總是
本線上學習課程						
5 我會很仔細思考本身學習的狀況	◉	○	○	○	○	○
6 我會很仔細的思考自己的論點	◉	○	○	○	○	○

(3). 回饋單

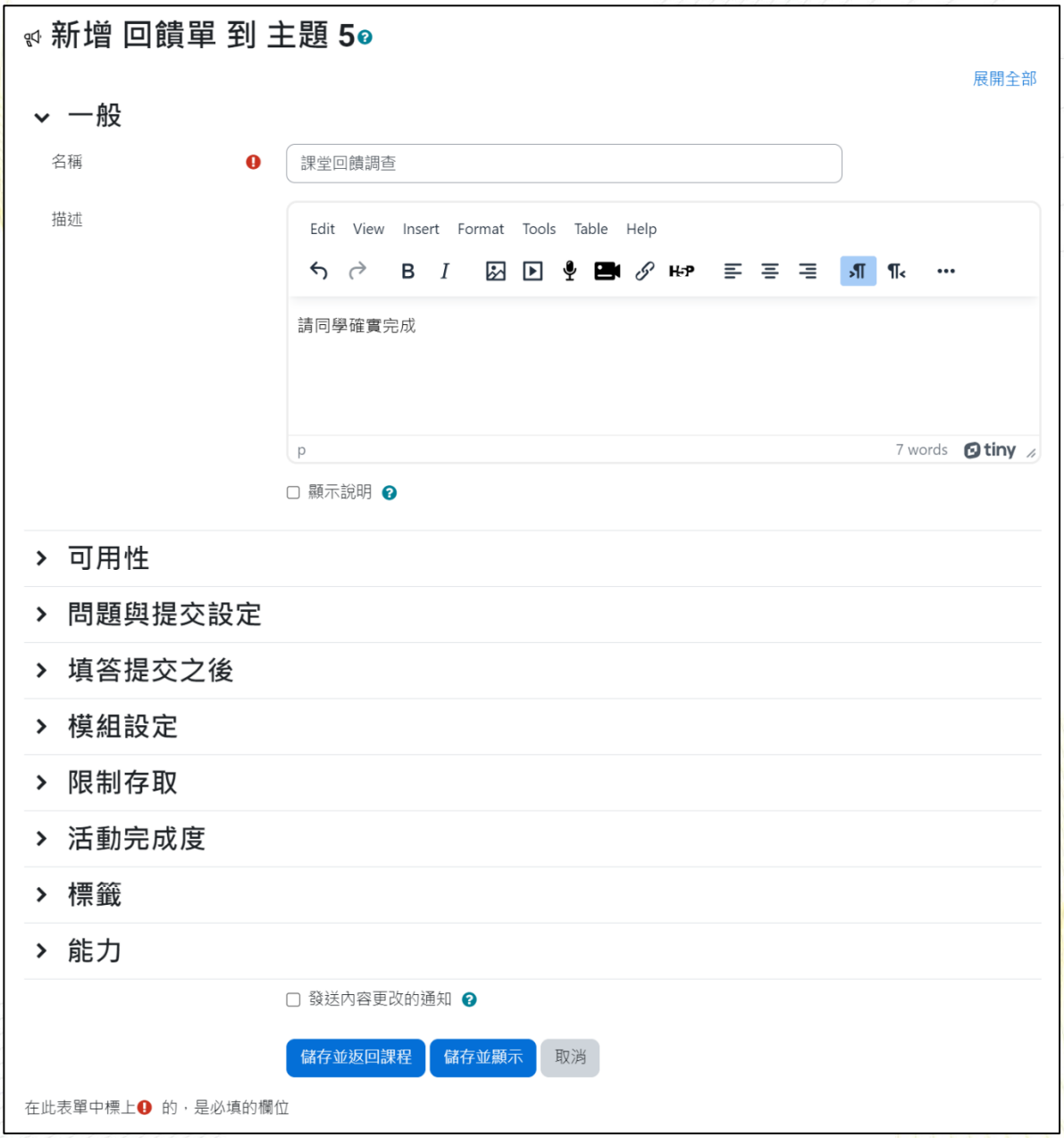
回饋單模組提供教師建立自訂問題的問卷，可使用各種題型(包含選擇、是非或輸入文字)對學生蒐集回饋資料。

回饋單的回應可以設定是否匿名，回饋結果可以顯示給全部師生看，或是設定只有老師可以檢視。

在網站首頁的所有回饋單活動，也可以給未登入的訪客填寫。

- 一般設定

輸入名稱、描述，設定回饋單起訖日期、匿名與否……等。



- 編輯問題

提供多樣化題型豐富回饋單。

- 回饋單預覽

(4). 測驗卷

測驗模組提供教師建立線上測驗卷並使用各種試題類型，如選擇題、簡答題、配合題、數字題、克漏字、申論題等。

教師可以允許同一測驗作答多次，並使用從題庫隨機抽選試題，試題順序隨機排列、選擇題或配合題選項隨機排列等方式，以減少作弊的可能性。

老師也可以設定測驗開放及關閉的日期，或每次做答的時間限制(會有倒數計時器)。

除了申論題外，每次作答都會自動計分，而分數會紀錄到成績簿中。

I. 一般設定

輸入主題名稱、說明，設定測驗起訖日期、作答時間、作答次數、評分方式……等。

新增 測驗卷 到 概述

展開全部

一般

名稱 隨堂測驗

描述

Edit View Insert Format Tools Table Help

請同學利用一堂課的時間複習，下堂課要來進行測驗

p 22 words tiny

顯示說明

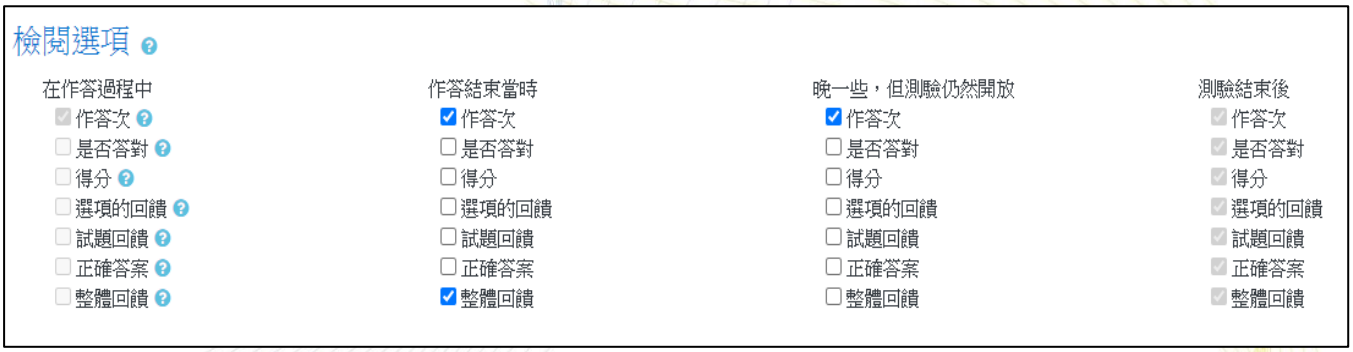
- 設定時間
- 成績
- 版面設計
- 試題的作答與計分方式
- 檢閱選項
- 外觀
- Safe Exam Browser
- 作答時的額外限制
- 整體回饋
- 模組設定
- 限制存取
- 活動完成度
- 標籤
- 能力

發送內容更改的通知

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

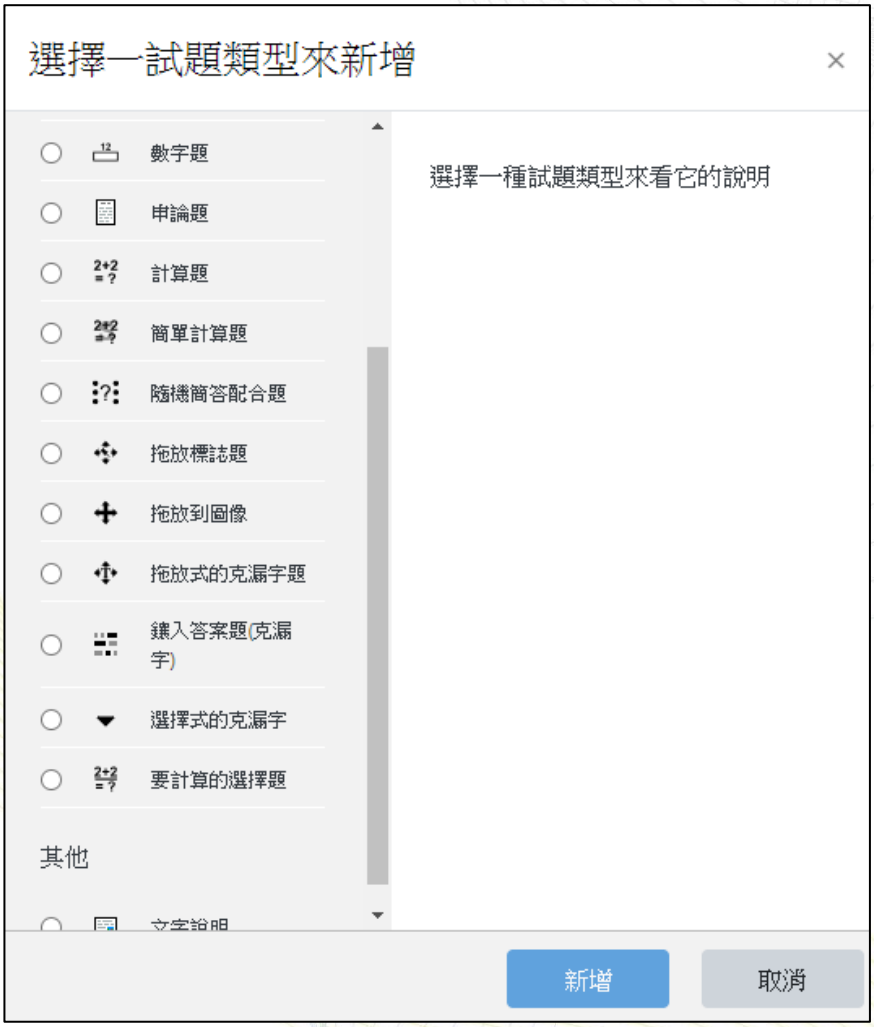
在此表單中標上 的，是必填的欄位

- 時間限制
  可設定測驗是否有時間限制，限制時間到時學生不可再作答。
- 當作答時間限制已到時
  啟用時間限制時，可同時設定作答時間限制已到時之動作。
  - **開放的作答將會被自動提交**：學生的作答結果會被自動提交。
  - **會有一個寬容期限可以提交，但是不能再作答**：系統不會自動提交學生的作答結果，學生須手動提交且須於寬容期限以前提交；寬容期限由教師設定。
  - **作答結果必須在時間限制已到前提交，否則不列入計分**：學生須手動提交作答結果，且不會有寬容期限，須於作答時間限制已到前提交。
- 檢閱選項
  設定學生檢視作答結果或測驗報告的時間點。
  - **在作答過程中**：只有在某種作答方式上有用，如，"直到答對法"在每次作答時都會顯示回饋。
  - **作答結束當時**：學生按下"全部提交並完成測驗"按鈕之後，前兩分鐘之內可以看到。
  - **晚一些，但測驗仍然開啟**：在測驗提交後，測驗關閉前，都可以看到。
  - **測驗結束後**：測驗關閉之後可以看到，但是如果該測驗沒有設定關閉日期，這些結果學生永遠看不到。



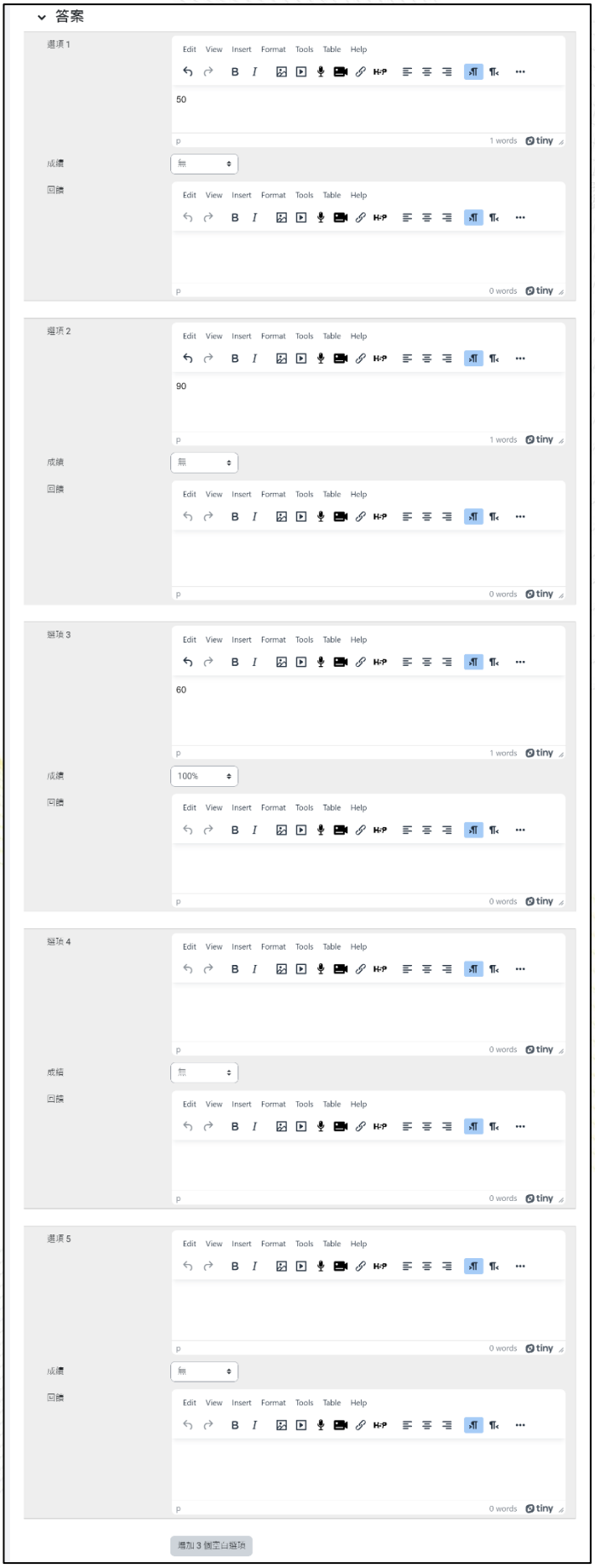
II. 編輯測驗

編輯測驗題目，可選擇多種題型、設定總分及依各題目比重配分。

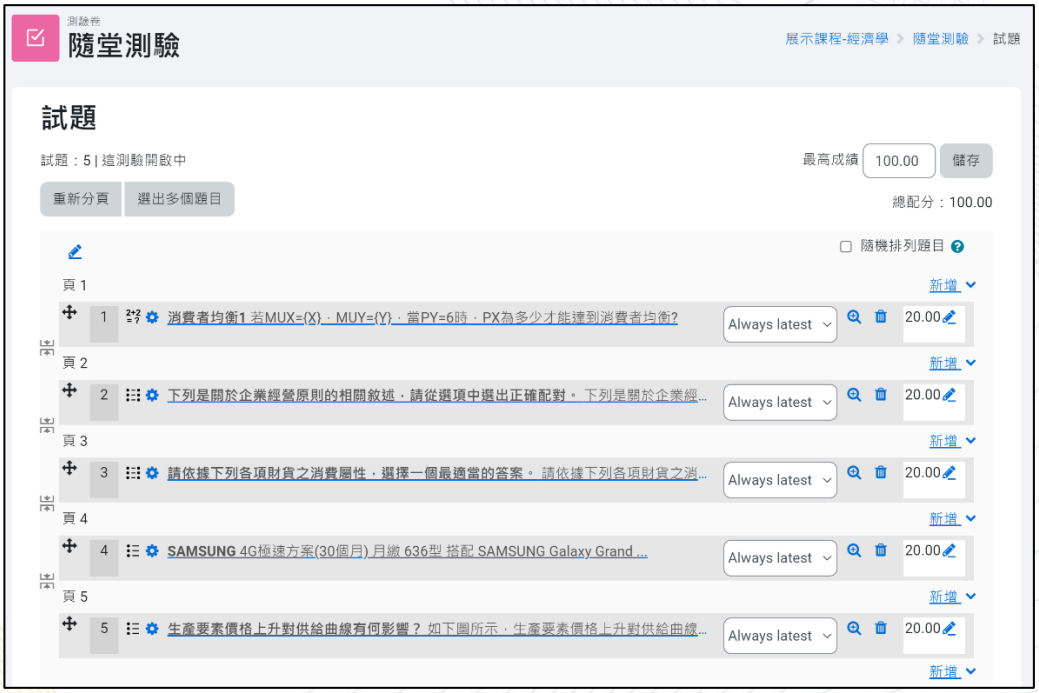


以選擇題為例，輸入題目之概念/能力指標、試題文字、題目狀態、預設配分，並可設定單選或複選，是否隨機排列選項、選項的顯示方式等。

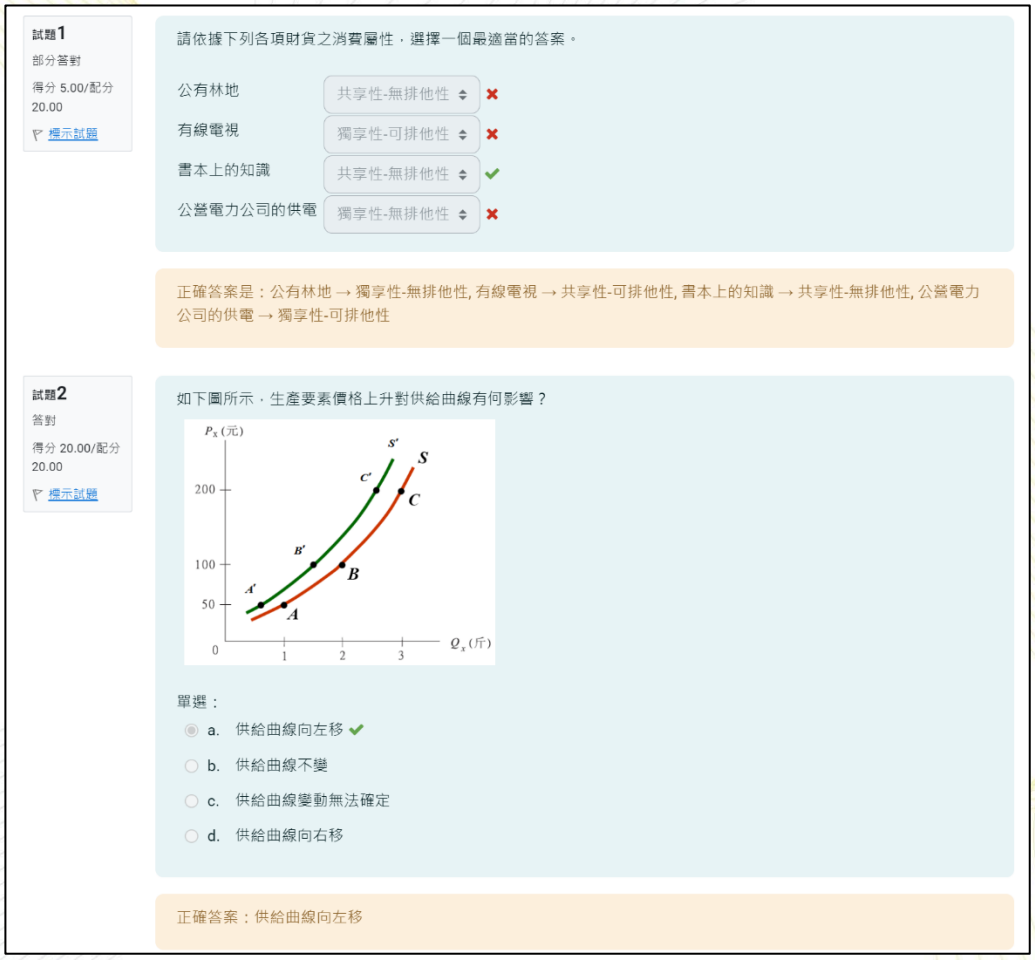
選項若為正確選項，須將成績改為 100%；若為複選題，則可依比例配分，並可輸入各選項的回饋。


答案
選項 1
Edit View Insert Format Tools Table Help
50
1 words tiny
成績
無
回饋
0 words tiny
選項 2
90
1 words tiny
成績
無
回饋
0 words tiny
選項 3
60
1 words tiny
成績
100%
回饋
0 words tiny
選項 4
0 words tiny
成績
無
回饋
0 words tiny
選項 5
0 words tiny
成績
無
回饋
0 words tiny
增加 3 個空白選項

III. 編輯配分：於編輯測驗頁面進行配分。



IV. 作答結果



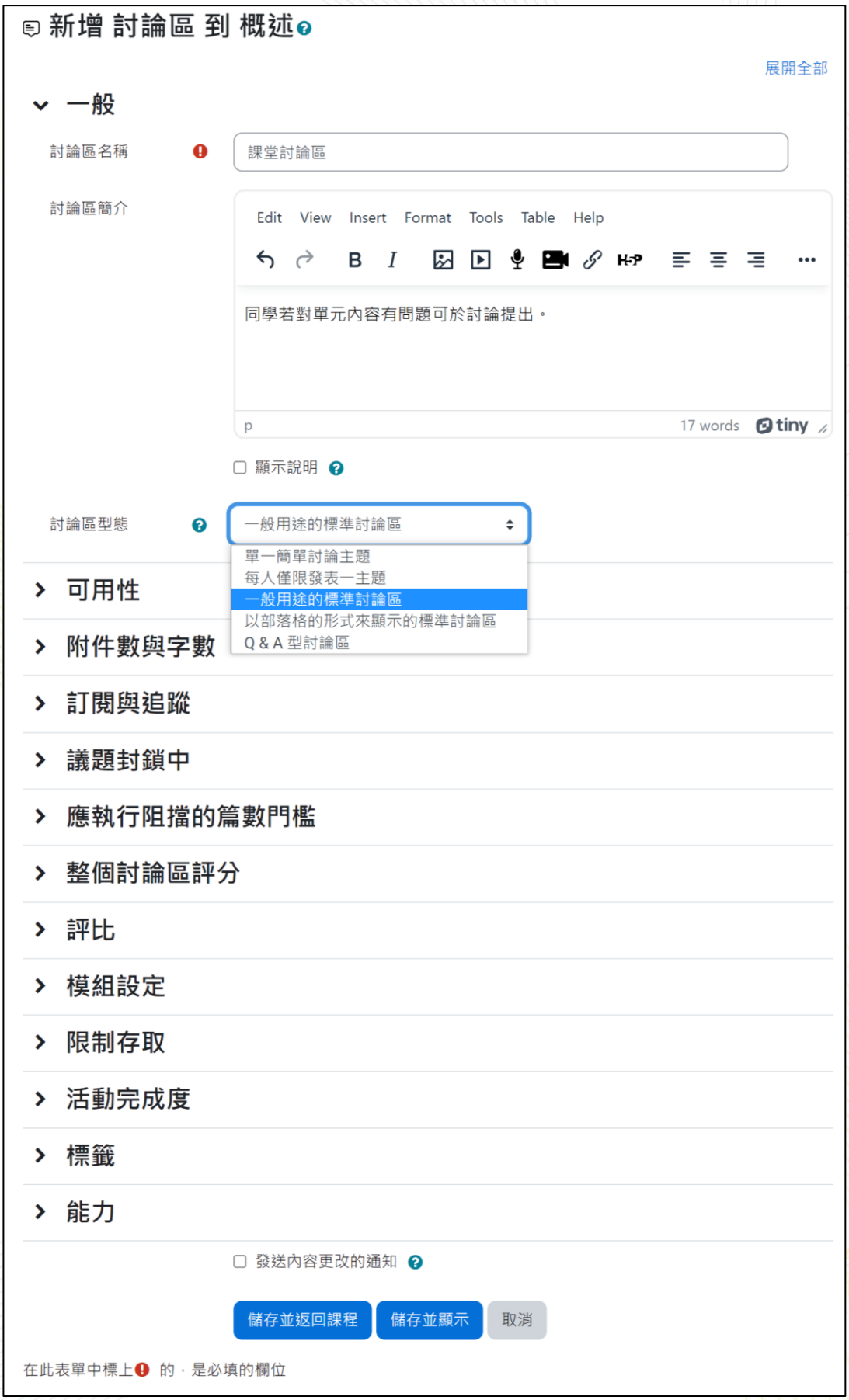
(5). 討論區

討論區提供參與者進行非同步的討論。支援多種不同方式的討論區形式，例如，一般用途的標準討論區、Q&A 型討論區、單一議題討論區、部落格型式討論區。

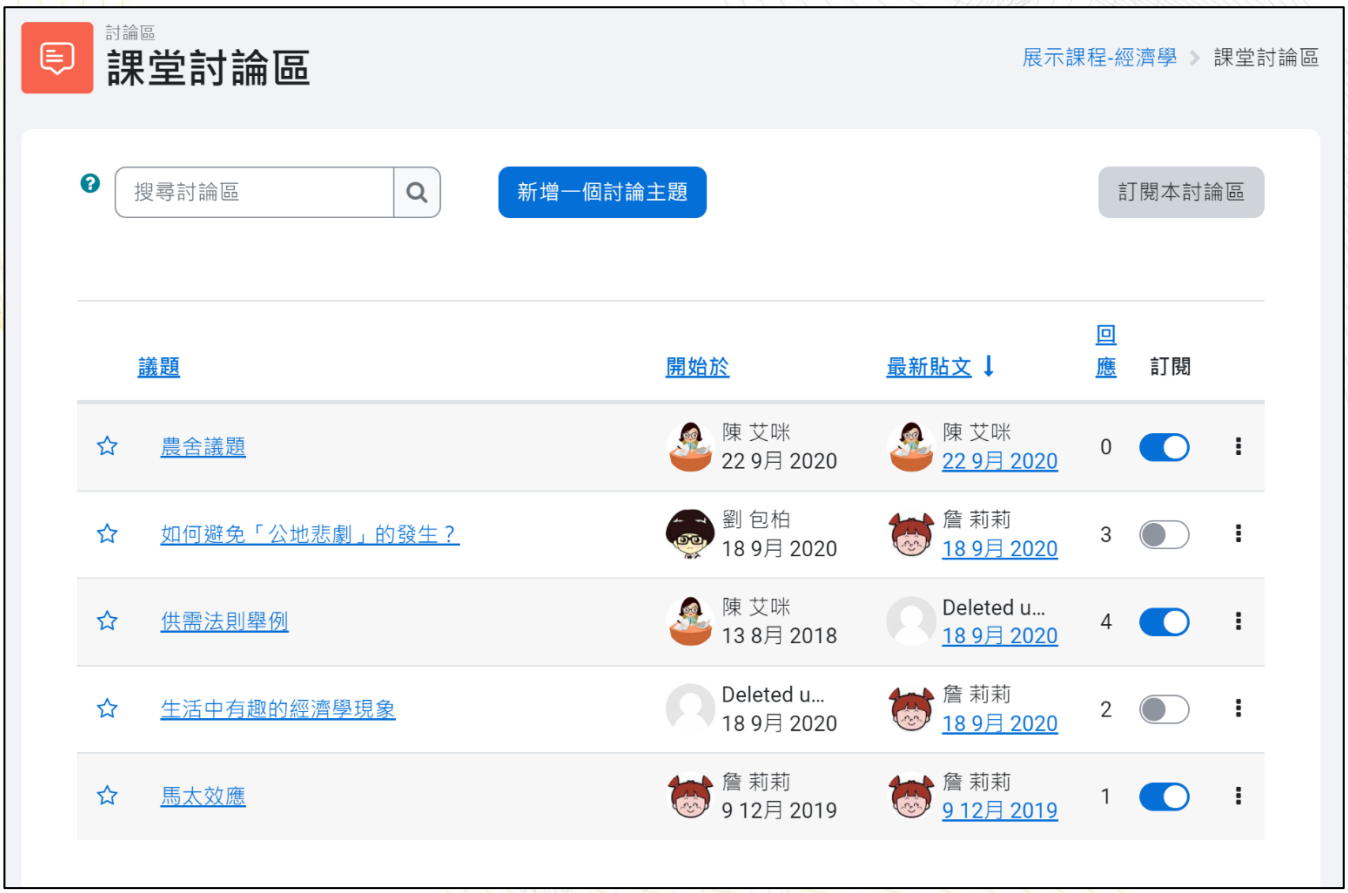
貼文可用不同的格式瀏覽，也可包含附件。附加的圖檔會顯示在貼文上。

教師可限制訂閱模式，例如為某課程的所有學生訂閱討論區且不准取消(強制)，或允許取消(自動)，或者一開始就由學生自行決定(自選)，或完全關閉訂閱功能(關閉)。 訂閱一個討論區後，訂閱者可以透過電子郵件接受到每一個新的貼文。

教師和學生(同儕互評)可以對討論區的貼文進行評比。評比的結果可以彙整成討論區的最後分數，記錄到成績簿中。


新增 討論區 到 概述
展開全部
一般
討論區名稱
課堂討論區
討論區簡介
Edit View Insert Format Tools Table Help
同學若對單元內容有問題可於討論提出。
p
17 words
tiny
顯示說明
討論區型態
一般用途的標準討論區
單一簡單討論主題
每人僅限發表一主題
一般用途的標準討論區
以部落格的形式來顯示的標準討論區
Q & A 型討論區
可用性
附件數與字數
訂閱與追蹤
議題封鎖中
應執行阻擋的篇數門檻
整個討論區評分
評比
模組設定
限制存取
活動完成度
標籤
能力
發送內容更改的通知
儲存並返回課程
儲存並顯示
取消
在此表單中標上 的，是必填的欄位

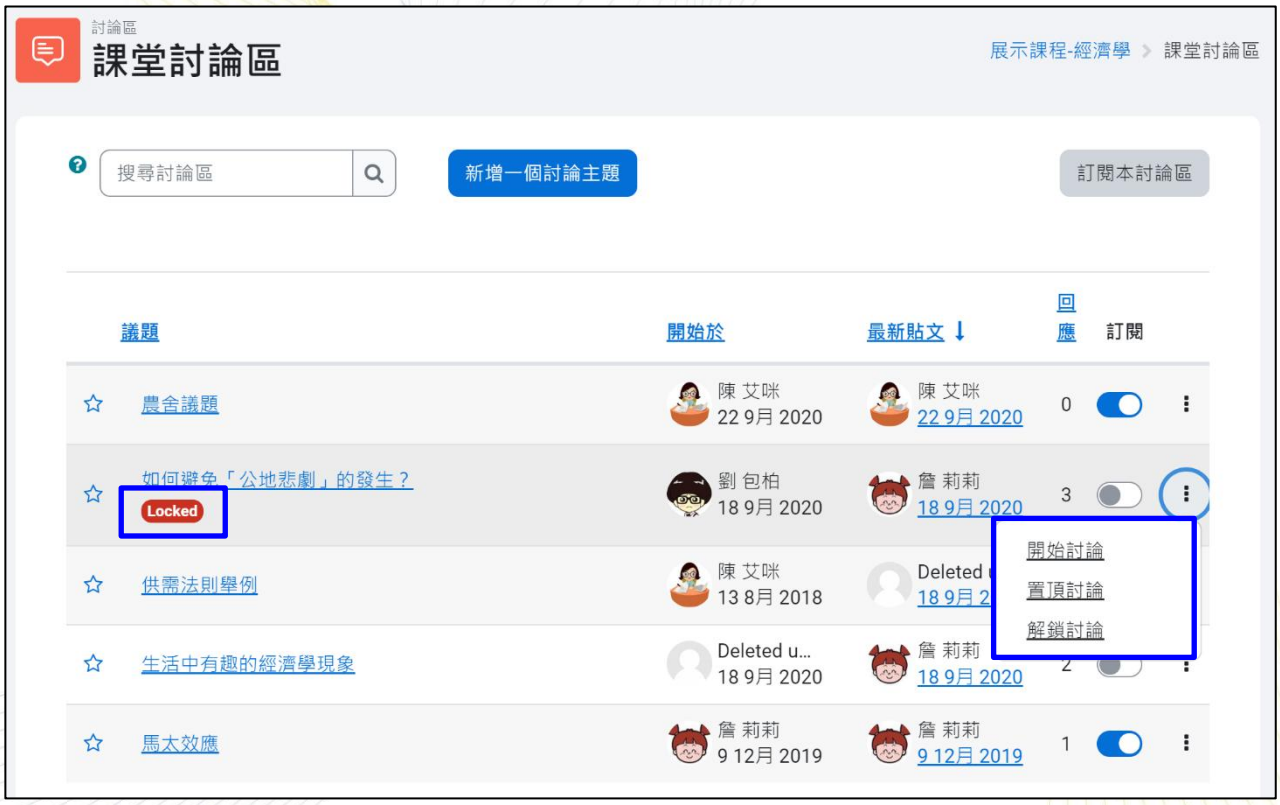
討論區列表中，顯示議題主旨、發表人員，最新回覆人員及時間，議題可使用星號標記、置頂、鎖定功能，用戶可點選是否訂閱此討論區。



進入討論區後，可以點選「新增一個討論主題」，也可以點選主題名稱，閱覽討論情形。

點選「回覆」將顯示文字框，用戶可於文字框直接回覆議題。

若議題被鎖定，學員可查閱議題內容，但無法回覆議題。



(6). 票選

票選模組能讓教師自訂一個問題，並做出幾個選項，由學生在線上進行投票。

教師也可以把選項變成組別(任務)名稱，然後限制每組人數，就可以把它變成學生自由選組的活動。

票選的結果可以設定顯示：

- 在學生投票後顯示
- 在指定日期後顯示
- 完全不對學生顯示

顯示結果時可以顯示學生姓名或是匿名。

票選功能方便班級成員使用電子投票的方式決定班級事務，並可設定投票時間及是否公布結果。

新增 票選 到 供給與需求

展開全部

一般

票選名稱 課程教材票選

簡介文字

Edit View Insert Format Tools Table Help

票選本課程教材

1. 圖像學習系列：解析國際貿易實務

   定價790元

2. 國際貿易實務(13版)

   定價680元

p 38 words tiny

顯示說明

這些選項的顯示方式 垂直顯示

選項

是否允許票選結果被更新 否

允許選擇一個以上的選項 否

限制回答的次數 否

選項1 圖像學習系列：解析國際

選項2 國際貿易實務(13版)

選項3

選項4

選項5

新增3 個欄位到表單中

可用性

票選結果

模組設定

限制存取

活動完成度

標籤

能力

發送內容更改的通知

儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

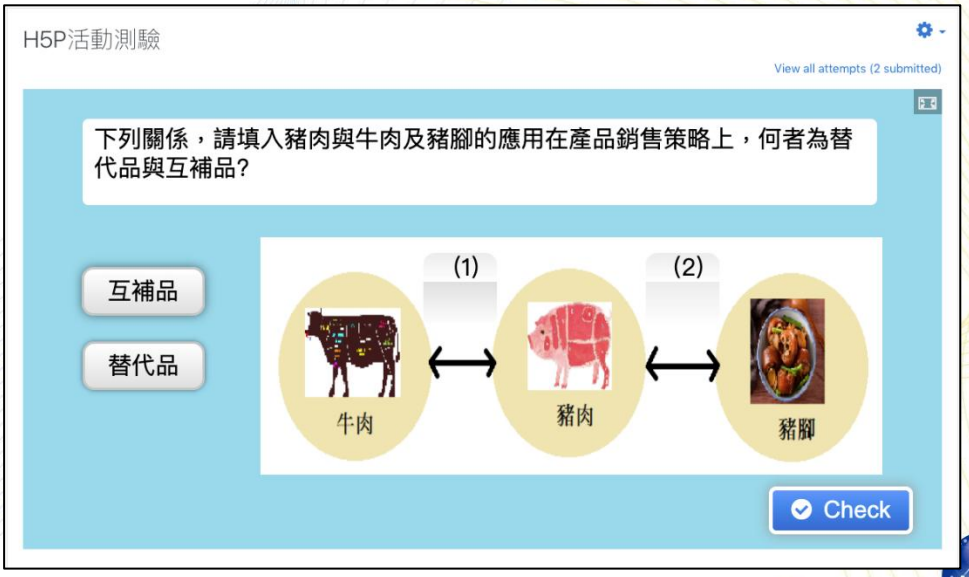
在此表單中標上 的，是必填的欄位

(7). H5P 活動

H5P 可提供互動式內容，例如演示文稿、影片、和其它多媒體，並可加入測驗問題與學生進行互動等。教師可於教材庫新增活動題目並加入課程中，並可記錄成績。

H5P 選項設定、成績設定、作答設定：

H5P 結果範例畫面：



(8). SCORM 課程包

SCORM 課程包可將多個檔案依照標準加以打包。支援以 SCORM 或 AICC 格式的壓縮檔上傳並加入到課程中。內容通常以多頁方式顯示，並在頁面之間有導覽的鏈結。在彈出式視窗中有多種不同的方式來顯示內容，例如，以目錄，以導覽按鈕等等。SCORM 活動通常包含試題，其分數會被記錄到成績簿上。

(9). Wiki 共筆

Wiki 活動能夠讓參與者以簡易的方式新增或共同編輯網頁頁面。 Wiki 可以是"合作性"的，也就是只有一個 Wiki，但每個人都可以編輯它；或者是"個人化"的，也就是每個人有他自己的 wiki，且只有他自己能編輯這一 wiki。在 Wiki 中每一頁編輯的歷史版本資料會被保存著，並條列每一位參與者的編輯紀錄。

(10). 工作坊

工作坊可以用在學生作品的收集、審查和互評。

學生能繳交任何數位內容(檔案)，例如 Word 或 Excel 的檔案，也可以使用文字編輯器直接在欄位中輸入文字。

作品的評分是採用教師制定的多元標準評分表單。為了讓學生明白互評的過程和評分表單的使用，可先利用老師提供的範例作業和參考評量試行互評。接下來，學生被賦予機會去評分一或多件其他同儕的作業。如果有必要，繳交和評閱人可以隱匿姓名。

在一個工作坊活動中，學生會獲得兩個成績，一個是個人作業的成績，一個是同儕互評的成績。兩個成績都會記錄在成績簿中。

繳交作業的設定及作業範例的設定：

作業的設定

作業的指引

Edit View Insert Format Tools Table Help

p 0 words tiny

作業類型 ☑ 線上文字 ☐ 必要的
☑ 附加檔案 ☐ 必要的

作業最多幾個附件 1

繳交作業的附件可接受的檔案類型 選擇 沒有選擇

作業附件的檔案最大容量 網站 上傳的限制 (256 MB)

遲交 ☐ 允許截止後仍能繳交

評價的設定

回饋

作業範例

使用範例 ☑ 提供作業範例做為練習評價用

作業範例評價的模式 作業範例的評價是自願性的

- 作業範例的評價是自願性的
- 必須在繳交作業之前，完成對範例的評價
- 在繳交自己的作業之後，範例即可使用，而且必須在評價同學的作業之前，完成對範例的評價

可用性

模組設定

限制存取

活動完成度

標籤

能力

☐ 發送內容更改的通知

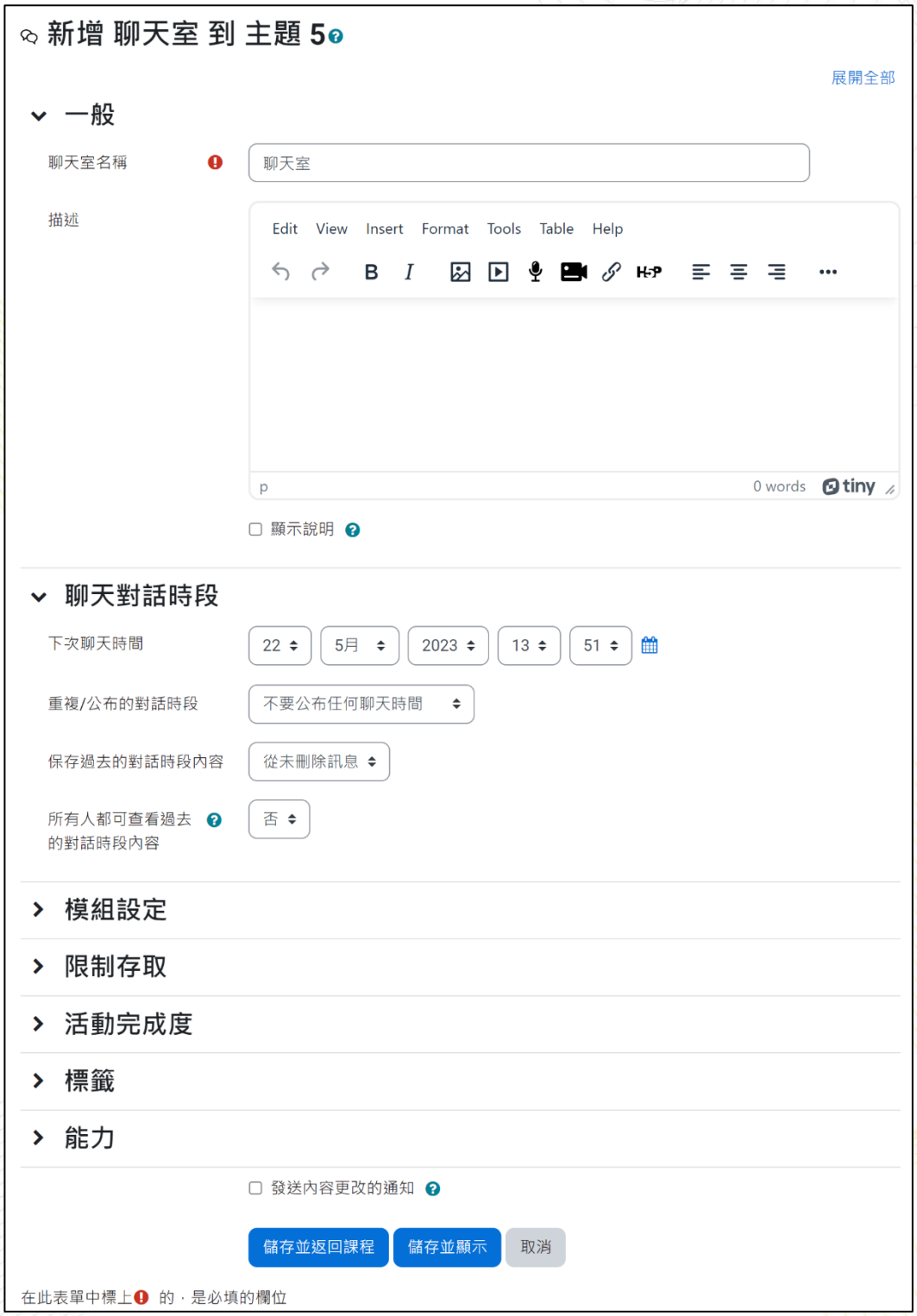
儲存並返回課程 儲存並顯示 取消

在此表單中標上 ❗ 的，是必填的欄位

(11). 聊天室

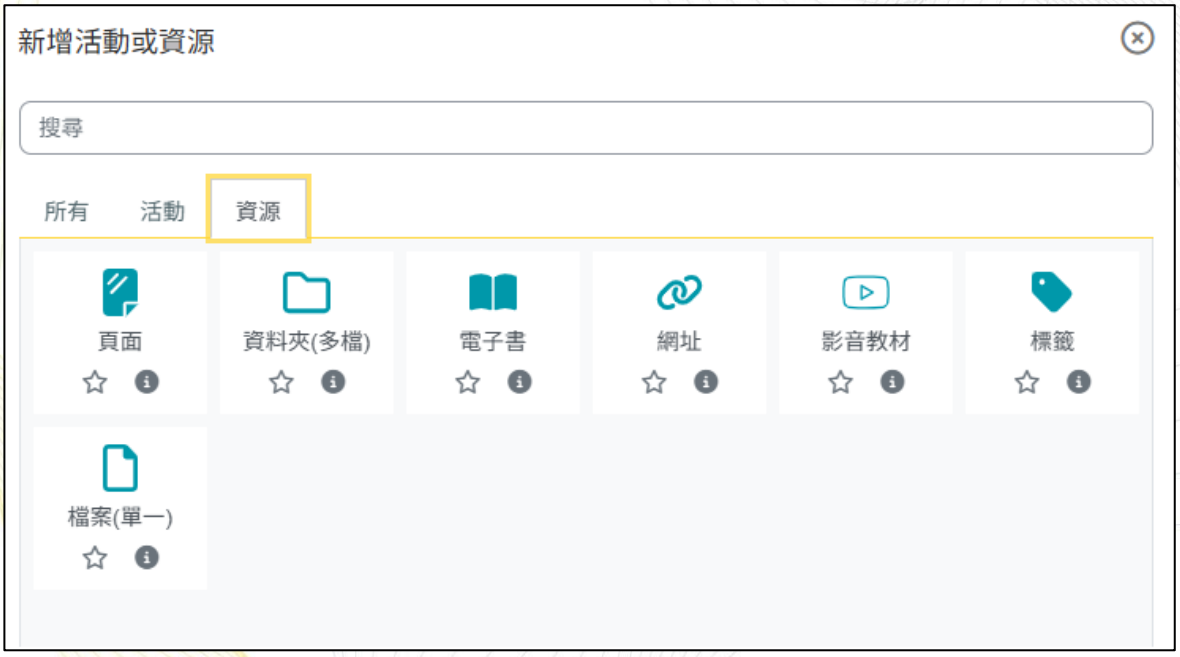
聊天室讓參與者以文字為基礎，進行即時性的相互討論。聊天室可以是一次性活動，或是在每天或每週固定時間的活動。

聊天過程的對話內容可以被儲存，並使它可以讓每個人看到，或限制只給有權限看聊天室日誌檔的人瀏覽。



2、 新增資源

豐富的資源類型，提供教師在課程中使用各種教材資源。要增加資源，您需要先「開啟編輯模式」，然後利用「新增活動或資源」，選擇教材類型來增加課程資源。



以下介紹常用的資源模組功能：

(1). 標籤

標籤可以做為副標題或圖片來分割很長的活動列表，也可以作為一課程單元中簡短的敘述。可使用文字或多媒體檔案作為標籤。

(2). 檔案

檔案模組提供教師運用檔案做為課程資源。檔案類型包含包括 MS-Office*.doc、*.xls、*.ppt、*.txt、*.bmp、*.gif、*.jpg、*.pdf、*.rar、*.zip 等多種檔案格式。

請注意您提供的檔案格式，學生的電腦上是否需要有適當的軟體才能開啟這檔案。

(3). 網址

網址模組提供教師運用一網址做為課程資源。教師可貼上連結網址，讓學生點選後連結到其他網站。任何可以經由線上取得的，比如文件或圖片，都可以產生網址連結。這網址不一定是要網站的首頁。

特定網頁的網址可以在瀏覽器中複製和貼上，或者教師可以使用檔案挑選器，並從倉儲(如 Flickr、YouTube、wikimedia)中挑選一連結。

網址連結可設定彈出另一視窗開啟。

(4). 頁面

頁面模組提供師以文字編輯器建立網頁，頁面可以顯示文字、圖像、聲音、影片、連結等。

(5). 資料夾

提供教師在一個單一資料夾裡展示多個相關的檔案，減少在課程頁面上下捲動。

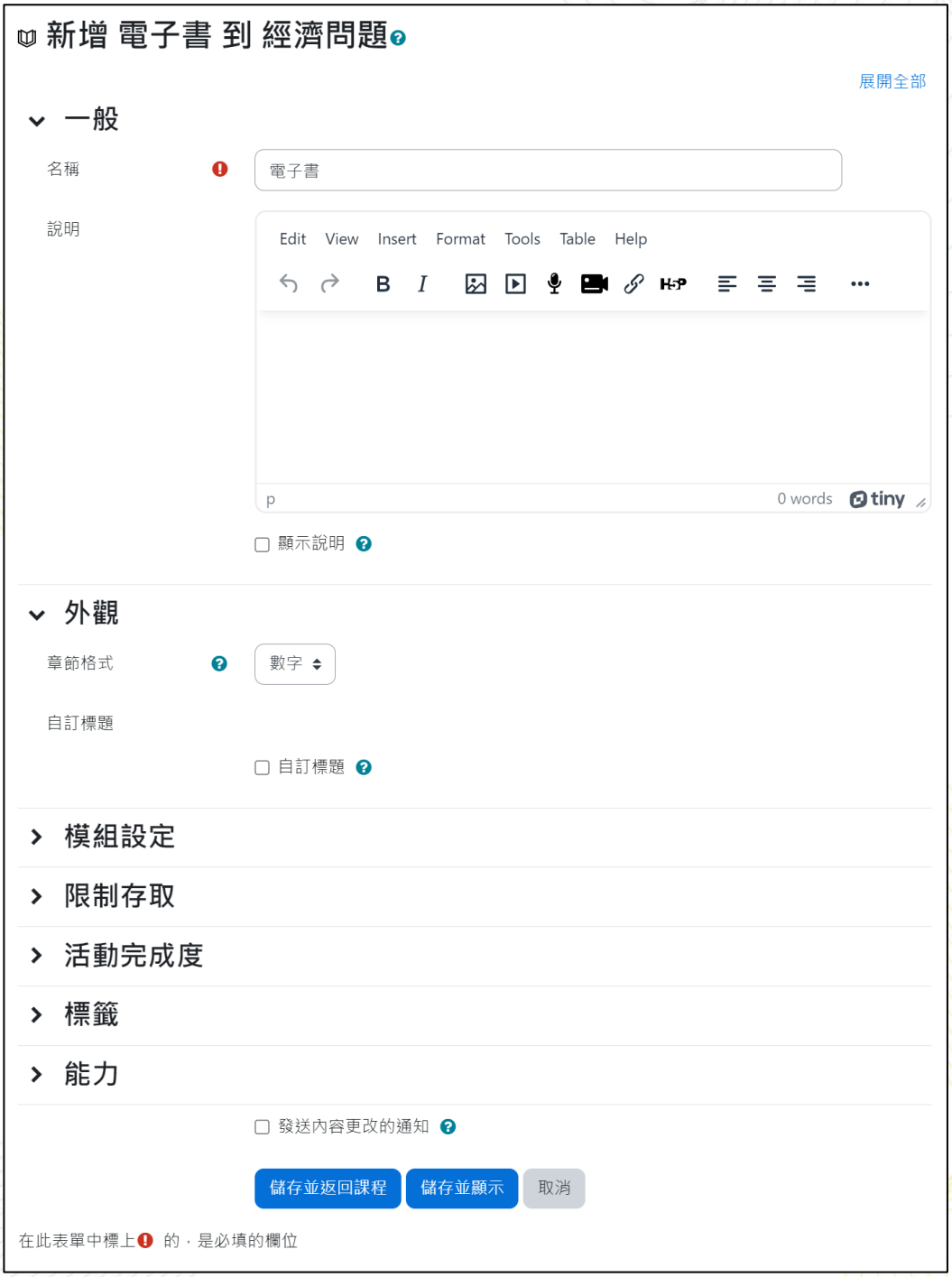
一個壓縮的資料夾可以被上傳並解壓縮以供顯示，或者建立一個空資料夾並把檔案上傳到裡面。

資料夾模組可以用於：

存放同一主題的一系列檔案，例如，一整套考古題的 .pdf 檔，或供學生寫作業用的多個圖片檔。

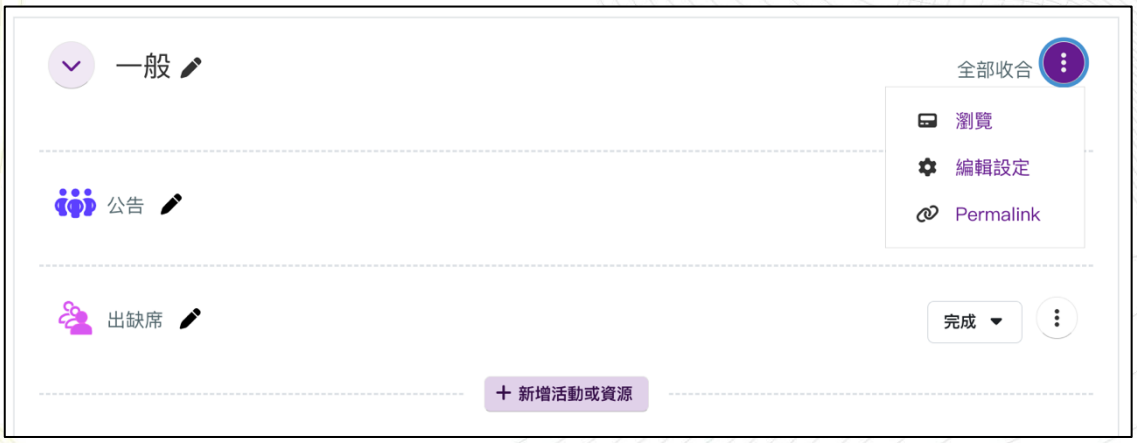
(6). 電子書

電子書模組提供老師可以像書本格式，分章分節建立多頁面的資源。能包含媒體檔案和文字，可建立一個多頁的書本格式，章節和子章節。電子書可包含媒體文件，並且對冗長的內容可以分解子單元，是非常好用的。



第四章、 課程常用小圖示

第一節、單元（主題/週次）

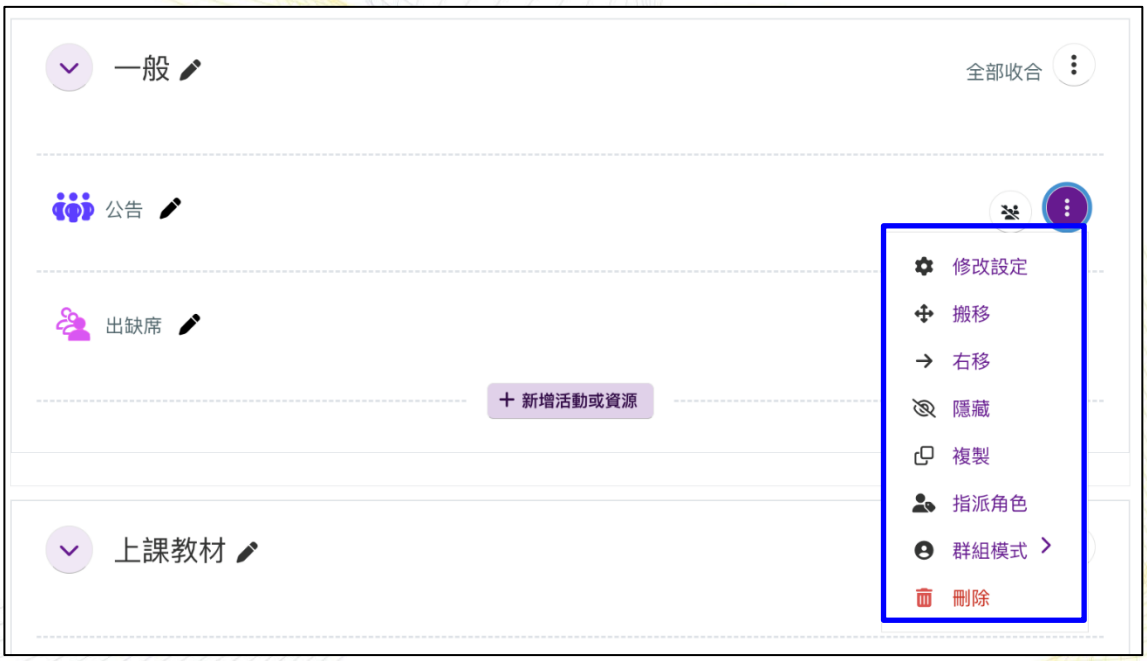


瀏覽 ：可瀏覽該主題下的課程內容。

編輯設定 ：用於編修(更新)教材內容。

Permalink ：可複製教材連結。

第二節、教材



修改設定 ：用於編修(更新)教材內容。

搬移 ：用於將課程教材上下移動的功能。

右移 ：可將教材右移縮排至選擇之教材底下。

隱藏 ：此圖示表示將教材顯示或隱藏。

複製 ：可複製教材內容

指派角色 ：可指定助教及學生角色

刪除 ：用於將從課程中刪除您選定的教材，您可以在接下來的提示頁面裡確認是否需要刪除此教材。

系統操作支援影片：

YouTube 頻道：MoodleTW

欲瀏覽更多更新相關資訊，請至我們的網站：

https://www.click-ap.com
https://faq.moodle.com.tw
https://www.moodle.tw

如有任何問題也歡迎隨時與我們聯絡，謝謝您！

Phone：+886-4-2241-0788
E-mail：moodletw@click-ap.com