

如何使用MOODLE 預先公告學期成績

步驟一-新增作業活動

① 進入欲打成績之課程，並開啟編輯模式

中國醫藥大學 Moodle 數位學習系統
China Medical University

首頁 儀表板 課程 網站導覽

關閉編輯模式 全螢幕

我的課程 > 教學設計團隊測試課程

新增活動或資源

搜尋

所有 活動 資源

編序學習	測驗卷	詞彙表	檔案	工作坊	回饋單
聊天室	票選	討論區	同步教室	網址	問卷調查
頁面	影音教材	資料夾	作業	EverCam	H5P
IRS即時回饋	Wiki共筆				

新增活動或資源

新增主題

主題 12

新增活動或資源

Or browse for content on moodleNet

② 新增一個「作業」活動

步驟二-作業活動設定

① 將以下都取消勾選，以免同學誤會有作業要繳交

▼ 可用性

開始繳交時間

啟用 23 5月 2025 00 00

規定繳交時間

啟用 30 5月 2025 00 00

拒收作業時間

啟用 23 5月 2025 09 14

提醒我評分截止日期

啟用 6 6月 2025 00 00

隨時顯示作業說明

▼ 繳交類型

繳交類型

線上文字 提交檔案

② 是否顯示則依老師需求選擇
(建議可以先隱藏，等成績匯入後再顯示)

▼ 模組設定

可用性

顯示在課程頁面

編號

顯示在課程頁面

在課程頁面隱藏

強制使用的語言

不強制

群組模式

沒有分組

加上群組/分群的存取限制

③ 完成設定後，儲存並返回課程

步驟三-輸入成績資料(手動)

① 點入作業後，老師可以選擇手動輸入成績

我的課程 > 教學設計團隊測試課程 > 期末成績公告 > 期末成績公告

作業 設定 進階評分 更多

期末成績公告

檢視所有繳交的作業

成績

評閱摘要

對學生隱藏	否
參與者	3

② 勾選快速評分（取消勾選即可關閉）

通知學生

是

保存所有快速評分的變更

將選出的...

鎖定作業

Go

選項

每頁的作業數

100

快速評分

只顯示活躍的選修者

3

即可直接輸入各同學成績或評語回饋

科系	機構	狀態	成績	編修	最後修改的 (得分)	評語回饋	批註 的 PDF 檔	最終 成績
u.edu.tw			成績 / 100.00	編修 ▾	-			-
ail.cmu.edu.tw			成績 / 100.00	編修 ▾	-			-
nu.edu.tw			成績 / 100.00	編修 ▾	-			-
mail.cmu.edu.tw			成績 / 100.00	編修 ▾	-			-
mail.cmu.edu.tw			成績 / 100.00	編修 ▾	-			-
mail.cmu.edu.tw			成績 / 100.00	編修 ▾	-			-

4

點選儲存

通知學生

是 ▾

保存所有快速評分的變更

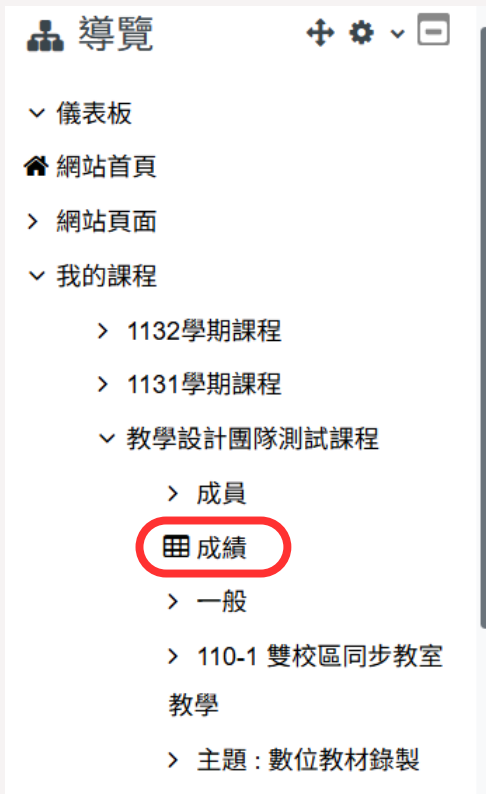
將選出的...

鎖定作業 ▾

Go

步驟三-輸入成績資料(匯入)

① 左手邊區域，進入成績頁面



The image shows a navigation sidebar with the following items:

- 導覽 (Navigation) [with expand/collapse, settings, and close icons]
- 儀表板 (Dashboard)
- 網站首頁 (Home)
- 網站頁面 (Website Pages)
- 我的課程 (My Courses)
 - 1132學期課程
 - 1131學期課程
 - 教學設計團隊測試課程
 - 成員
 - 成績** (highlighted with a red circle)
 - 一般
 - 110-1 雙校區同步教室教學
 - 主題：數位教材錄製

② 點選評分者報告，下拉式選單選擇匯入

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

...

評分者報告 ▾

- 瀏覽
- ✓ 評分者報告
- 分數履歷
- 核心能力報表
- 綜覽報告
- 單一檢視
- Grade summary
- 用戶報告

Setup

- 成績簿設定
- 課程成績設定
- 偏好: 評分者報告

更多

- 量尺
- 能標
- 文字等第
- 匯入
- 匯出

1

E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

教學設計團隊

影片瀏覽一

影片一

編號 電子郵件信箱 科系 機構 Σ 影片總分

控制

全距

總平均

③ 下拉式選單可以選擇匯入方式 舉例用試算表貼上

課程 設定 成員 成績 報表 更多 ▾

匯入 ▾

Import as 從試算表貼上 ▾

- CSV 檔案
- ✓ 從試算表貼上
- XML 檔案

從試算表貼上 ?

從試算表貼上

Data ! ?

編碼 ? UTF-8 ▾

詳細的量尺 ? 是 ▾

預覽行數 ? 10 ▾

強制匯入 ?

上傳成績

4

假設已完成打分的試算表如下

	A	B
1	學號	成績
2	rene	80
3	qiao1967	90
4	bauze0625	40
5	changboy	60
6	svnw0988	87

5

直接複製並貼上，須連標題欄位一起複製

匯入 ▾

Import as

從試算表貼上 ▾

從試算表貼上 ?

 從試算表貼上

Data



學號 成績

rene 80

qiao1967 90

bauze0625 40

changboy 60

svnw0988 87

6

如果老師想要對照匯入的成績是否正確，建議預覽行數可以選100，可以看到最多100人匯入的成績預覽

編碼	<input type="text" value="UTF-8"/>
詳細的量尺	<input type="text" value="是"/>
預覽行數	<input type="text" value="10"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="20"/> <input type="text" value="100"/> <input type="text" value="1000"/> <input type="text" value="100000"/>

匯入 Import as 從試算表貼上

從試算表貼上
匯入預覽

成績預覽如圖

學號	成績
rene	80
qiao1967	90
bauze0625	40
changboy	60
svnw0988	87

⑦ 參考第四步製作的EXCEL表

▼ 辨認用戶按

對映自 **建立試算表欄位標題**

對映到 **對應到moodle的學生資料**

▼ 評分項目對映

學號

成績 **老師步驟二建立的作業名稱**

	A	B
1	學號	成績
2	rene	80
3	qiao1967	90
4	bauze0625	40
5	changboy	60
6	svnw0988	87

送出即成功匯入

如果老師對成績匯入的步驟還是不太懂，
可以參考以下影片：

手動輸入

[https://youtu.be/FtTr5ld59sE?
si=Mn8IDxpUOZMMx4lb](https://youtu.be/FtTr5ld59sE?si=Mn8IDxpUOZMMx4lb)

試算表匯入

[https://youtu.be/3zHMJpc3Oso?
si=63Shns9MyiqP-PRx](https://youtu.be/3zHMJpc3Oso?si=63Shns9MyiqP-PRx)

CSV匯入

[https://youtu.be/9bIri3Sxa6Y?
si=7RLKwuMBi0qL2TOC](https://youtu.be/9bIri3Sxa6Y?si=7RLKwuMBi0qL2TOC)

或聯絡教學設計師#1185~1188