

文件編號	CMU-PIMS-D-005	機密等級	內部使用	版次	1.0
------	----------------	------	------	----	-----



## 中國醫藥大學

### 學生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

※ 本校蒐集您的個人資料在「個人資料保護法」與相關法令之規範下，蒐集、處理及利用或傳輸您的個人資料。本告知聲明依據個人資料保護法第八條之規定，於蒐集您的個人資料時進行法定告知義務。

一、機關名稱：中國醫藥大學

二、蒐集個人資料之目的：

本校為執行以下業務，需蒐集您的個人資料：001 人身保險、003 入出國及移民、032 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險、036 存款與匯款、042 兵役、替代役行政、043 志工管理、047 兩岸暨港澳事務、063 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用、064 保健醫療服務、069 契約、類似契約或其他法律關係事務、072 政令宣導、109 教育或訓練行政、110 產學合作、116 場所進出安全管理、129 會計與相關服務、135 資（通）訊服務、136 資（通）訊與資料庫管理、137 資通安全與管理、142 運動、競技活動、146 圖書館、出版品管理、157 調查、統計與研究分析、158 學生（員）（含畢、結業生）資料管理、159 學術研究等目的，其它如獎助學金、學產基金、急難救助、緊急事件處理與聯繫、申訴與意見反應、住宿管理、校園遺失物管理、社團活動、各項典禮與活動、工讀實習、學生團膳、場地(館)借用與管理、終身學習、圖書館館際借閱與其它當事人權益等合於本校組織章程所定之業務，依法定義務須蒐集、處理及利用您的個人資料。

三、蒐集之個人資料類別：

C001 辨識個人者、C002 識別財務者、C003 政府資料中之辨識者、C011 個人描述、C012 身體描述、C013 習慣、C014 個性、C021 家庭情形、C023 家庭其他成員之細節、C031 住家及設施、C033 移民情形、C033 移民情形之護照、居留證明文件、C040 意外或其他事故及有關情形、C051 學校紀錄、C052 資格或技術、C056 著作、C057 學生（員）、應考人紀錄、C065 工作、差勤紀錄、C066 健康與安全紀錄、C068 薪資與預扣款、C071 工作之評估細節、C072 受訓紀錄、C081 收入、所得、資產與資、C084 貸款、C088 保險細節、C111 健康紀錄。

四、個人資料利用期間、地區、對象及方式：

(1) 期間：本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期限及提供學生校友服務之期間。

(2) 地區：

- 台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)。
- 與本校簽訂學術合作、學生交流、文化交流、工讀實習、產學合作協議之境外地區學校、企業、團體等。

(3) 對象：國內外相關業務之機構或個人。

(4) 方式：本校執行教育行政校務所需將以紙本、電子或其他適當方式利用您的個人資料。

五、您的個人資料於非就學期間將繼續保存於本校，作為學籍資料管理及校友聯繫、調查分析之用。除法令另有規定外，本校不會將您的個人資料在上述蒐集之目的外提供第三人或作其他之利用。基於校友聯繫調查、就業輔導、協助工作推動之目的，您得自行提供及維護離校後個人資料之正確性，由本校保有、更新相關資料，並僅供前述目的之利

文件編號	CMU-PIMS-D-005	機密等級	內部使用	版次	1.0
------	----------------	------	------	----	-----



## 中國醫藥大學

### 學生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

用。

#### 六、您可依個資法第 3 條規定，就您的個人資料行使以下權力：

- (1) 請求查詢或閱覽、
- (2) 製給複製本(依法酌收合理費用)、
- (3) 請求補充或更正、
- (4) 請求停止蒐集、處理及利用、
- (5) 請求刪除。

惟依相關法令規定、契約約定或本校因執行業務必須者，得不依您請求為之，本校得拒絕之。但因您行使上述權利，而導致權益受損時，本校將不負相關賠償責任。

若有上述需求，請與單位個資保護代表聯繫：<http://cc.cmu.edu.tw/pims/contact.html>。

#### 七、您可以選擇拒絕向本校提供個人資料，但您可能因此喪失您的相關權益：

- (1) 若您拒絕提供個人資料，本校將無法提供相關服務，亦可能無法維護您的權益。
- (2) 請依各項服務需求提供您正確、最新及完整的個人資料。
- (3) 若您提供錯誤、過時、不完整或具誤導性的資料，而損及您的相關權益，本校將不負相關賠償責任。

#### 八、為確保個資當事人權益，畢業生如不同意個人基本聯絡資料進行各項校友服務，包含校友相關活動、學校刊物與電子報寄送、校友捐款(贈)等使用，畢業後可至本校職涯發展暨校友連絡組辦理填寫「校友資料庫個人資料異動申請表」。